**Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerinin Dikkatine!**

Değerli kurul ve ekip üyeleri, bu çalışma 26 Şubat 2018 Tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzundan uyarlanarak hazırlanmıştır. Okul ve kurum planlarını kontrol ederken, her bölüme ilişkin soruları plan içerisinde kontrol ederek çalışmanın gerçekleşme düzeyini belirleyiniz. Bir okul veya kurum planının tamamlanmış olması için bu çalışmada soruların her birinin “Evet” şeklinde cevaplanması gerekmektedir. Eksik veya hatalı bölümlerde açıklama yazarak ilgili kurumla paylaşabilir, eksiklerin/hataların düzeltilmesini sağlayabilirsiniz. Çalışmadaki bölümlerin kontrol sorularına uygunluk düzeyi ekibinizin tasarrufundadır. Zaman tasarrufu açısından kritik düzeyde olmayan hataların tarafınızdan düzeltilmesi önerilir. Kontrol sorularındaki gereklilikleri yerine getiren kurumun strateji planı tamamlanmış sayılır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün onayına sunulabilir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İLGİLİ BÖLÜM** | **KONTROL SORULARI** | **EVET** | **HAYIR** | **AÇIKLAMA** |
| **GENEL DÜZEN** | | | | | |
| **1** | Genel | Çalışmada uygun yazı ebadı kullanılmış mı? |  |  |  |
| **2** | Genel | Alt-üst satır ve kenar boşlukları yeterli mi? |  |  |  |
| **3** | Genel | Şekiller, resimler, tablolar vb. sayfa sınırlarını aşmayacak şekilde düzenlenmiş mi? |  |  |  |
| **4** | Genel | Tablo düzeni ve tablolar arasındaki boşluklar uygun şekilde ayarlanmış mı? |  |  |  |
| **5** | Genel | Tablo ve şekil yazıları okunaklı ve genel düzeni bozmayacak şekilde mi? |  |  |  |
| **6** | Genel | Yazı düzeni genel olarak uygun mu? |  |  |  |
| **7** | Genel | İçindekiler bölümünde yazılan sayfa numaraları ile planın içeriği uyumlu mu? |  |  |  |
| **STRATEJIK PLAN HAZIRLIK SÜRECI** | | | | | |
| **1** |  | Başlangıç bölümündeki fotoğrafların çözünürlük düzeyi yeterli mi? |  |  |  |
| **2** |  | İlçe Milli Eğitim Müdürünün sunuş bölümü eklendi mi? |  |  |  |
| **3** |  | Okul Müdürünün sunuş bölümü eklendi mi? |  |  |  |
| **4** | İçindekiler | İçindekiler bölümü planı yansıtacak şekilde düzenlendi mi? |  |  |  |
| **5** | İçindekiler | Sayfa numaraları düzenli şekilde yazıldı mı? |  |  |  |
| **6** | Tablo ve Şekiller | Tablo, şekil ve tanımlar sayfa numaraları ile birlikte düzenli şekilde yazıldı mı? |  |  |  |
| **7** | Giriş | Giriş bölümü stratejik plan çalışmalarını başından sonuna kadar özetleyecek şekilde yazıldı mı? |  |  |  |
| **8** | Strateji Geliştirme Kurulu | Okul Müdürü Strateji Geliştirme Kurulu başkanı olarak belirlendi mi? Müdür yardımcısı kurula dahil edildi mi? Müdür yardımcısı yoksa yerine bir öğretmen görevlendirildi mi? |  |  |  |
| **9** | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | Müdür yardımcılarından biri Strateji Geliştirme Ekibine başkan olarak belirlendi mi? Müdür yardımcısı yoksa yerine bir öğretmen başkan olarak görevlendirildi mi? |  |  |  |
| **10** | Şekil 1 | Stratejik Plan Hazırlama Modeli eklendi mi? |  |  |  |
| **DURUM ANALIZI** | | | | | |
| **1** | Tarihçe | Kurumsal tarihçe kısa ve öz bir biçimde hazırlandı mı? |  |  |  |
| **2** | Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi | Uygulanmakta olan stratejik plan süreci ile ilgili olumlu ve/veya olumsuz değerlendirmeler yapıldı mı? |  |  |  |
| **3** | Mevzuat analizi | Mevzuat analizi kısa ve öz bir biçimde yapıldı mı? |  |  |  |
| **4** | Mevzuat analizi | Mevzuat analizindeki tespit ve ihtiyaçlar kuruma özgü olarak belirlendi mi? |  |  |  |
| **5** | Üst Politika Belgeleri Analizi | Üst politika belgeleri analizinde, amaç ve hedeflere dayanak teşkil edecek tespit ve ihtiyaçlar belirlendi mi? |  |  |  |
| **6** | Üst Politika Belgeleri Analizi | Üst politika belgeleri analizinde dayanak bölümü kurum türüne özgü düzenlendi mi? |  |  |  |
| **7** | Faaliyet Alanları | Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler kuruma özgü şekilde belirlendi mi? |  |  |  |
| **8** | Paydaşların Tespiti | Paydaşlar belirlenerek iç paydaş/dış paydaş olma durumları ifade edildi mi? |  |  |  |
| **9** | Paydaşların Önceliklendirilmesi | Paydaşların etki, önem ve önceliği ifade edildi mi? |  |  |  |
| **10** | Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi | Paydaş-ürün/hizmet matrisinde, ürün ve hizmetler tablosunda belirtildiği kadar hizmet sayısına yer verildi mi? |  |  |  |
| **11** | Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi | Paydaş-Ürün/hizmet matrisinde paydaşlar bölümü doğru şekilde dolduruldu mu? |  |  |  |
| **12** | Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi | Ürün-hizmet numarasına uygun olarak her üründen hangi paydaşın etkilenebileceği doğru şekilde işaretlendi mi? |  |  |  |
| **13** | Paydaş Görüşlerinin Alınması | Paydaş görüşlerinin alınması bölümünde görüşü alınan paydaş adına, görüşlerin nasıl, ne zaman ve kim tarafından alındığına yer verildi mi? |  |  |  |
| **14** | İnsan Kaynakları Analizi | İnsan kaynakları analizi kuruma özgü şekilde yapıldı mı? Mevcut insan kaynağı, ihtiyaç duyulan insan kaynağı ve norm durumu belirtildi mi? |  |  |  |
| **15** | Kurum Kültürü Analizi | Kurum kültürü analizinde, kurumun mevcut kültürel yapısı; çalışma koşulları, işbirliği, sorun çözme, iletişim, mesleki gelişim düzeyi, stratejik plan sürecinin sahiplenmesi vb. faktörlere göre ifade edildi mi? |  |  |  |
| **16** | Fiziki Kaynak Analizi | Fiziki kaynak analizi, kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını ve ihtiyaçlarını ifade edecek şekilde yapıldı mı? |  |  |  |
| **17** | Mali Kaynak Analizi | Kurumun kaynak türleri ve yıllara göre elde edilebilecek tahmini kaynak miktarı, makul ve mantıklı şekilde belirlendi mi? Plan dönemi boyunca beklenen tahmini kaynağın toplam tutarı doğru hesaplandı mı? |  |  |  |
| **18** | GZFT Analizi | GZFT analizi yapıldı mı? Güçlü ve zayıf yönlerle fırsat ve tehditler doğru şekilde belirlendi mi? |  |  |  |
| **19** | GZFT Analizi | GZFT analizi kuruma özgü şekilde yapıldı mı? |  |  |  |
| **20** | Tespit ve İhtiyaçlar | Tespitler ve ihtiyaçlar tablosu, önceki bölümlerde ifade edilen tespitler ve ihtiyaçlara uygun, kuruma özgü şekilde dolduruldu mu? |  |  |  |
| **21** | Tespit ve İhtiyaçlar | İhtiyaçlar, hedeflere yansıtılabilecek nitelikte ifade edildi mi? |  |  |  |
| **22** | Tespit ve İhtiyaçlar | Tespit ve sorun alanları sütununda üst politika belgeleri bölümü boş bırakıldı mı? |  |  |  |
| **GELECEĞE BAKIŞ** | | | | | |
| **1** | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | Misyon ve vizyon bildirimi, kurumun belirlediği tespitler, ihtiyaçlar, sorun alanları, geliştirilebilir alanlara uygun olarak ve kuruma özel, kısa, ulaşılabilir, akılda kalacak şekilde belirlendi mi? |  |  |  |
| **2** | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | Misyon, kurumun varoluş sebebini veya neden var olduğunu yansıtacak şekilde yazıldı mı? |  |  |  |
| **3** | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | Vizyon, kurumun plan dönemi sonunda (5 yıl sonra) olmak istediği yeri yansıtacak şekilde yazıldı mı? |  |  |  |
| **4** | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | Temel değerler, MEB, İl-İlçe MEM ve kurumun kendi değerlerini ortaklaşa yansıtacak şekilde yazıldı mı? |  |  |  |
| **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESI ILE STRATEJILERIN BELIRLENMESI** | | | | | |
| **1** | Temalar, Amaçlar, Hedefler | Hedefler, kurumun mevcut durumuna uygun olarak ulaşılabilir, gerçekçi, nicel ve somut şekilde ifade edildi mi? |  |  |  |
| **2** | Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | Performans göstergelerinin kod numaraları ait olduğu amacı ve hedefi yansıtacak şekilde yazıldı mı? |  |  |  |
| **3** | Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | Sorumlu birim ve işbirliği yapılacak birim adı yazıldı mı? |  |  |  |
| **4** | Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | Hedef kartındaki tespit ve ihtiyaçlar, durum analizindeki tespitlerle tutarlı mıdır? |  |  |  |
| **5** | Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | Hedef kartında ifade edilen tespit ve ihtiyaçlara uygun olarak stratejiler belirlendi mi? |  |  |  |
| **6** | Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | Stratejileri gerçekleştirirken karşılaşılabilecek riskler, gerçekçi şekilde ifade edildi mi? |  |  |  |
| **7** | Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | Stratejileri gerçekleştirmek için gereken tahmini maliyet hesaplanarak yazıldı mı? |  |  |  |
| **8** | Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | “Hedeflere İlişkin Göstergeler” tablolarının ve hedef kartlarının tamamı eksiksiz olarak dolduruldu mu? |  |  |  |
| **9** | Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | Her bir amaç ve hedef, ilgili tema başlığının altında yer alıyor mu? |  |  |  |
| **10** | Tahmini Maliyet Tablosu | Tahmini Maliyet Tablosundaki her bir hedefte belirtilen toplam maliyet ile ilgili hedef kartında ifade edilen tahmini maliyet tutarlı mı? |  |  |  |
| **11** | Tahmini Maliyet Tablosu | Tahmini Maliyet Tablosundaki amaçların toplam tutarı, amaçla ilgili hedeflerin toplam tutarı ile aynı mı? |  |  |  |
| **12** | Tahmini Maliyet Tablosu | Tahmini Maliyet Tablosundaki toplam maliyet ile hedef kartlarında belirtilen tahmini maliyetlerin toplamı tutarlı mı? |  |  |  |
| **13** | Tahmini Maliyet Tablosu | Tahmini Maliyet Tablosundaki toplam tutar, Durum Analizi bölümündeki Tahmini Kaynaklar Tablosunda ifade edilen toplam tutarla aynı veya daha az olacak şekilde mi? |  |  |  |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | | | | |
| **1** | İzleme ve Değerlendirme | İzleme ve değerlendirme süreci, en az 6 aylık sürelerle değerlendirme ve raporlama işlemlerini yansıtacak şekilde düzenlendi mi? |  |  |  |
| **2** | İzleme ve Değerlendirme | Süreçte, değerlendirme ve raporlama işlemlerini hangi kişinin/ekibin/birimin yapacağı ve rapor verme işleminin kime yapılacağı belirtildi mi? |  |  |  |
| **EKLER** | | | | | |
| **1** | S.G. Kurulu | Strateji Geliştirme Kurulu tablosu, 5 kişiyi geçmeyecek ve Durum Analizinde belirtilen kişilerden oluşacak şekilde hazırlandı mı? |  |  |  |
| **2** | S.P. Hazırlama Ekibi | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tablosu Durum Analizinde belirtilen kişilerden oluşacak şekilde hazırlandı mı? |  |  |  |
| **3** | Kurul-Ekip | Kişilerin adı-soyadı, görevi ve kuruldaki/ekipteki görevi yazıldı mı? |  |  |  |