****

**İNCİRLİOVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****





Eğitim; bireyin bedensel ve zihinsel gelişimini sağlamanın yanı sıra toplumsal kalkınmanın ve refahın en önemli ölçütlerinden biridir. Eğitim, tüm paydaşların katılımıyla kolektif iş birliği gerektiren bir süreçtir. Bu süreç bireyin hayatı boyunca devam eder. Eğitim kurumları, eğitim sürecinin bilimsel yaklaşımlarla ve sistematik şekilde ilerlemesini sağlamakla yükümlüdürler. Bu nedenle yalnızca bireyin hayatında değil toplumun kalkınmasında ve refahın artmasında da en önemli yapı taşlarından biridir.

Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak bir yandan Cumhuriyetimizin 100. yılına erişmenin gururunu yaşarken diğer yandan da “tarafsızlık, şeffaflık, katılımcılık ve liyakat” değerleri temelinde inşa ettiğimiz stratejik yönetim anlayışı ile “Türkiye Yüzyılı” vizyonuna ulaşmayı hedeflemekteyiz. Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılının ilk plan dönemi olan 2024-2028 stratejik plan döneminde, ulusal ve uluslararası standartlara ve çağın gereklerine uygun olarak “eğitime erişim, fırsat eşitliği, hayat boyu öğrenme, kurumsal kapasitenin gelişimi, kurum-sektör iş birliği” öncelikli alanlarımızı oluşturmaktadır.

Değerli paydaşlarımız, önceki plan döneminde ülkemizin geneli için son derece önem arz eden toplumsal tecrübeler yaşanmıştır. Bu tecrübeler millî birlik ve beraberlik ruhunun, merhamet ve yardımlaşma kültürünün, toplumsal hayatımızdaki önemini bir kez daha ortaya koymuştur. Bir başka deyişle bireyin yalnızca bilgiyle donatılmasının değil millî ve manevi değerler ekseninde çok yönlü eğitilmesinin en önemli eğitim stratejilerinden biri olduğunu göstermiştir. Kurumsal bilgi birikimimizden ve tecrübelerimizden yararlanarak “Türkiye Yüzyılı” hedefi doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Özveri, azim ve iş birliğinin eğitimde önemini bir kez daha vurgularken tüm paydaşlarımıza yeni stratejik planımızın hayırlı olmasını temenni ederim.

**Süleyman EKİCİ**

**Aydın İl Millî Eğitim Müdürü**



2019-2023 stratejik plan dönemini tamamlayarak 2024-2028 stratejik plan dönemine erişmiş bulunmaktayız. Bu plan dönemini diğerlerinden ayıran en önemli husus; ilimizi, ülkemizi hatta dünyayı etkileyen birçok önemli olayla karşı karşıya kalmış olmamızdır. Beraberinde, önceki dönemin etkilerinin halen önemli düzeyde hissedilmesidir. 2019 İzmir depremi, Covid 19 salgını ve 6 Şubat 2023’te yaşanan “asrın felaketi” olarak nitelendirilen deprem nedeniyle bütün ülke olarak zor süreçlerden geçtik. Şüphesiz bu olumsuzluklar yaşanırken süreçten en çok etkilenenler çocuklarımız, öğrencilerimiz olmuştur. Bu tür öngöremediğimiz doğal olayların etkileri ne düzeyde olursa olsun, yaralarımızı sarmak ve kayıplarımızı telafi etmek için el birliğiyle her türlü gayreti sarf ettik. Kıvanç duyduğumuz husus şudur ki; öğrencilerimizin eğitimini kesintisiz olarak sürdürdük, alternatif mekanizmaları olabildiğince etkin şekilde işlettik, her şartta her öğrencimizin eğitime erişimini sağladık.

Değerli paydaşlarımız, geçmiş dönemde yaşadığımız olumlu ve olumsuz tecrübeler ışığında İncirliova eğitim ailesi olarak her plan döneminde olduğu gibi önceliğimiz; öğrencilerimize sağlıklı ve güvenli bir eğitim ortamı hazırlamak, aynı koşullarda eğitime erişimlerini sağlamaktır. Yine eğitim kurumlarımızı daha nitelikli hale getirmek, 21. yüzyıl becerileriyle donanmış bireyler yetiştirmek, eğitimcilerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek diğer öncelikli hedeflerimizdir. Cumhuriyetimizin yüzüncü yılına erişmenin kıvancını yaşarken çalışmalarımıza Türkiye Yüzyılına yakışır şekilde devam edeceğimize olan inancımız tamdır. 2024-2028 stratejik plan döneminde özveri, sabır ve istikrarı ilke edinerek İncirliova’mızın eğitim kalitesini daha üst seviyelere taşımaya gayret edeceğiz. Mesai arkadaşlarıma, öğretmenlerimize ve velilerimize yeni plan döneminde sağlık ve başarı temenni ederken, her bir hedefimize ulaşmanın yolunun birlikte çalışmaktan ve ortak amaca bağlı kalmaktan geçtiğini vurgulamak isterim. Saygılarımla…

**Mustafa ÇALIŞKAN**

**İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU  İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3)  KISALTMALAR |  |
| BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) | 7 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 7 |
| 1. [Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark13) | 7 |
| BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16) | 8 |
| * 1. Kurumsal Tarihçe | 8 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 8 |
| * 1. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) | 9 |
| * 1. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) | 10 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 11 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 12 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 17 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39) | 21 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 22 |
| BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 23 |
| 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 23 |
| 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) | 24 |
| 1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar | 25 |
| 1. Maliyetlendirme | 37 |
| 1. İzleme ve Değerlendirme | 37 |
| **EKLER** | 38 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1:Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | 9 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | 10 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 11 |
| Tablo 4: Paydaş Tablosu | 12 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark28) | 12 |
| [Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark29) | 13 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark30) | 16 |
| [Tablo 8: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu](#_bookmark36) | 17 |
| [Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 17 |
| [Tablo 10: İlçe MEM Yönetici Sayıları](#_bookmark40) | 17 |
| [Tablo 11: Öğretmen Sayıları](#_bookmark41) | 18 |
| [Tablo 12: Öğrenci/Öğretmen/Derslik Bilgileri](#_bookmark43) | 18 |
| [Tablo 13: Okul/Kurum Sayısı](#_bookmark62) | 18 |
| [Tablo 14: Halk Eğitim Merkezleri Kurum/Derslik/Öğrenci/Öğretmen Sayıları](#_bookmark63) | 18 |
| [Tablo 15: Türlerine Göre Okul Sayısı](#_bookmark64) | 19 |
| [Tablo 16: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı](#_bookmark67) | 19 |
| [Tablo 17: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Araç Sayısı](#_bookmark71) | 20 |
| [Tablo 18: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark73) | 20 |
| Tablo 19: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 20 |
| [Tablo 20: GZFT Listesi](#_bookmark78) | 21 |
| [Tablo 21: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark79) | 22 |
| [Tablo 22: Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari](#_bookmark83) | 24 |
| [Tablo 23: Tahmini Maliyetler](#_bookmark85) | 37 |
| [Tablo 24: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 38 |
| [Tablo 25: Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark89) | 38 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1: İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 7 |
| [Şekil 2: Teşkilat Şeması](#_bookmark9) | 17 |
| [Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) | 37 |

**TANIMLAR**

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Stratejik Planlama Kılavuzu**: 26 Şubat 2018 tarihinde yayınlanan (3. Sürüm) ve 2021 yılında güncellenen Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzudur (3.1 Sürüm).

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç (A):** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef (H):** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir. Plan döneminin ilk yılında başlangıç değerine göre, diğer her bir yılında ise bir önceki yıla eklenerek belirlenen hedefler “Kümülatif (K)” olarak adlandırılır.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir. Performans göstergesi için belirlenen hedef değerlerinin bir önceki yıla eklenerek belirlenmesi durumunda, performans göstergeleri “Kümülatif (K)” şekilde ifade edilir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# KISALTMALAR

**Ar-Ge :** Araştırma-Geliştirme

**PESTLE:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevresel

**GZFT:** Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

**EBA:** Eğitim Bilişim Ağı

**MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü

**RG:** Resmi Gazete

**PG:** Performans göstergesi

**S:** Strateji

**OGM:** Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

**DÖGM:** Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

**MTEGM:** Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

**ÖÖKGM:** Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

**(K):** Kümülatif

**AB:** Avrupa Birliği

**D-AOBM:** Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni

**İ:** İş birliği yapılacak birim

**S:** Sorumlu birim

### STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

### Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, 2 şube müdürü ve 2 okul müdürü olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak strateji geliştirme biriminden sorumlu şube müdürü başkanlığında 2 kurum (ilçe milli eğitim) personeli ve 2 okul müdürü olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

## KURUMSAL TARİHÇE

1988 yılının Ağustos ayında Aydın iline bağlı İncirliova bucağının ilçe olması sebebi ile Van ili Vali Yardımcısı Sayın Fevzi GÜNEŞ tarafından İlçe İdari Teşkilatı hızla oluşturulmuştur. İlçe kaymakamlığımız ilk defa İzzet Ayaydın-Ali Sarıyörük İlköğretim Okulu karşısındaki apartmanın ikinci katında faaliyete geçmiştir. Bu arada Milli Eğitim ile ilgili işlemler Kaymakamlık kanalıyla yürütülmeye çalışılmıştır. İncirliova Lisesi Müdürü Oğuz Cengi’nin 7 Aralık 1988 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdür Vekili olarak görevlendirilmesi ile birlikte Çarşı Camii karşısında bulunan ve önceleri Bucak Jandarma Karakolu olarak hizmet veren ve ilçe olduktan sonra İlçe Jandarma Bölük Komutanlığına dönüştürülen hizmet binası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak teşekkül ettirilmiştir. Daha sonra İzzet Ayaydın-Ali Sarıyörük İlköğretim Okulu bahçesindeki anasınıfı üzerine Devlet-Vatandaş işbirliği ile yapılan binaya 20 Kasım 1991 tarihinde taşınmış ve 23 Eylül 2009 tarihine kadar burada hizmet vermiştir. Başlangıçta vekille idare edilen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 21.09.1989 tarihinden itibaren İncirliova Lisesi eski Müdürü Hüseyin KÖKSAL’ın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevine atanmasıyla birlikte teşkilatlanmaya hız kazandırılmıştır. İlçemiz Kaymakamlık binasının yapılmasından sonra 23 Eylül 2009 tarihinden itibaren Kaymakamlık binasında hizmet vermeye başlamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz bir Milli Eğitim Müdürü ve iki şube müdürü öncülüğünde hizmet vermeye devam etmektedir. Tamamı kalorifer ile ısıtılmaktadır. Hizmet binamız şu an yeterlidir.

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

## İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve MEB 2023 Vizyon Belgesi doğrultusunda 3 amaç ve 17 hedeften oluşturulmuştur. Bu hedefler altında, Müdürlüğümüzün hedeflerinin gerçekleşme düzeylerini ifade edecek nitelikte 219 performans göstergesi belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmış, faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

## 2019 yılında yaşanan İzmir Depremi sonucu, ilimizin deprem bölgesine yakın olması sebebiyle kurumlarımızın fiziki yapıları depremden olumsuz etkilenmiştir. Eğitim öğretimin aksamaması için gerekli tüm tedbirler alınmış ve uygulanmıştır.

## Dünya genelini etkisi altına alan pandemi nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmesi, çevrimiçi eğitime geçilmesi sonucunda önceden belirlediğimiz hedeflerimizi ifade eden performans göstergelerinin bir kısmı mücbir nedenlerle ölçülememiştir (öğrencilerin devam takiplerinin yapılması, sosyal faaliyetlere katılım düzeyleri vb.). Bunun yanında bazı performans göstergelerinde 2023 yılı için belirlenen hedefe daha erken ulaşılmıştır (EBA sistemine kayıtlı öğrenci-öğretmen oranları, ortaöğretimde disiplin yaptırımı uygulanan öğrenci oranları vb.). Müdürlüğümüz; pandemi nedeniyle yaşanan olumsuz durumlara rağmen öğrenci, öğretmen ve velilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerinden tam olarak yararlanabilmeleri amacıyla Bakanlığımızın tüm talimatlarını eksiksiz ve zamanında yerine getirmiştir.

## 6 Şubat 2023’te ülkemizde yaşanan ve “asrın felaketi” olarak nitelendirilen deprem nedeniyle, deprem bölgesinden gelen öğrencilerimizin motive edilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması en önemli önceliğimiz haline gelmiştir. Deprem bölgesinden ilimize gelen öğrencilerimiz ve velilerimiz için eğitim kurumlarımız seferber edilmiş, öğrencilerimizin nakil işlemleri, kurum kayıtları gecikmeye meydan vermeden gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber öğrencilerimize ve velilerimize psiko-sosyal destek sağlanmış, yardım kampanyalarına satılım sağlanmış, diğer kampanyalara destek verilmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen proje tabanlı çalışmalarla ilgili faaliyetler gerçekleştirilerek duruma müdahale edilmiştir.

## 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi “Durum Analizi” çalışmalarına kaynak olmak üzere, müdürlüğümüzün hedeflerinin gerçekleşme durumlarını belirlemek amacıyla hazırladığımız izleme-değerlendirme raporuna göre; 2019-2023 Stratejik planımızda yer alan 219 göstergeden 169’unda (%77,2) 2023 hedefine ulaşılmış, 29’unda (%13,2) 2023 hedefine makul düzeyde ulaşılmıştır. 11 performans göstergesinde (%5) hedeften sapma meydana gelmiş, 10 performans göstergesinde (%4,6) hedeften büyük oranda sapma meydana gelmiştir. Bu sonuçlara göre; “üniversiteye yerleşme oranlarının artırılması (tüm lise türlerinde), ara devamsız ve sürekli devamsız öğrenci oranlarının azaltılması (tüm kademelerde), okuldan kendi isteğiyle ayrılma oranlarının azaltılması” öncelikli ihtiyaçlar olarak tespit edilmiştir.

## 2019-2023 plan döneminde elde edilen sonuçlar da dikkate alınarak, Aydın İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ile bağdaşık olacak şekilde Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış, kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## MEVZUAT ANALİZİ

### Tablo 1. Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| Müdürlüğümüz   * “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür. | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 sayılı Kanun * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Cumhurbaşkanlığı 1. Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474) * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi * MEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelgesi (2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler) * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 Sayılı RG) | * Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. * Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması |

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

### Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST POLİTİKA BELGESİ | İLGİLİ BÖLÜM |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42 |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21) |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitimde Kalitenin Artırılması, Mesleki Eğitimde Niteliğin Artırılması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Durum Analizi, Geleceğe Bakış |
| MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler) |
| 20. Milli Eğitim Şurası Kararları | Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Mesleki ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66) |
| OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023) | Türkiye'de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023) |

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

### Tablo 3. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN/HİZMETLER** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri 4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları 5. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri 6. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 8. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 9. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 10. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 11. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması 12. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 13. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri 14. İlçe İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri 15. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **B- Yaygın Eğitim Hizmetleri** | 1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler |
| **C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İzleme Değerlendirme Çalışmaları 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. Ar-Ge Çalışmaları 6. Projeler Koordinasyon İşlemleri 7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri 8. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi |
| **D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **E- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 9. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 10. Arşiv Hizmetleri 11. Sivil Savunma İşlemleri 12. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 13. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 14. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri |
| **F-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **G-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler |

## PAYDAŞ ANALİZİ

### Stratejik Planlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde (Tablo 5), etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (2021, Sürüm 3.1.) yer verilen Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu (Tablo 5) ve Paydaş Etki/Önem Matrisi (Tablo 7) Tablosundan yararlanılmıştır.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4. Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** |
| Aydın Valiliği |  | **√** |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |
| İncirliova Kaymakamlığı |  | **√** |
| İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| İncirliova Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** |
| İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | **√** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | **√** |  |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** |
| Özel Sektör |  | **√** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNEM DERECESİ** | **ETKİ DERECESİ** | **ÖNCELİĞİ** |
| Aydın Valiliği |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İncirliova Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| İncirliova Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | **√** |  | 5 | 5 | 5 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 1=Hiç; 2=Az; 3=Orta; 4=Çok; 5=Tam | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Tablo 6. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Aydın Valiliği | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Öğretmenler | Okul Yöneticileri | Öğrenciler | Veliler | Toplum Sağlığı Mrk. | İlçe Emniyet Müdürlüğü | İlçe MEM Personeli | Diğer Kurum ve Kuruluşlar | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **10** |  | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | √ |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | √ |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| **B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri** | **1** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  | **√** |  | **√** | √ | √ | √ | √ |  | **√** | **√** | **√** |
| **6** |  | **√** |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **D-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** | √ | **√** | √ | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **E-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** |  | **√** | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** |  | **√** |  | **√** | √ |  | √ | **√** | √ |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  | **√** |  | **√** |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  | **√** |  | **√** |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G-Denetim ve Rehberlik** | **1** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **H-Halkla İlişkiler** | **1** | √ | **√** | √ | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli ve okul-kurum müdürlüklerinin Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze görüşme, yüz yüze toplantı, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve e-posta ile bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” olacak şekilde hazırlanmıştır. Anket soruları; “öğretmen, yönetici, personel” ve “öğrenci, veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Aydın Valiliği’nin 17.01.2023 tarih ve 68490383 sayılı Olur’ları ile elektronik ortamda uygulanmıştır. İl genelinde yapılan ankette yer alan “İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Okul/Kurumları ile İlgili Rapor” sonuçlarına göre; ankete 196 öğretmen, 32 yönetici, 6 personel ile 152 öğrenci ve 537 veli olmak üzere toplam 923 paydaşımız katılmıştır. Her iki paydaş türü için 3’er bölümden (a: kurumlarımızın yönetim kültürü, b: kurumlarımızın fiziki yapısı ve olanakları, c: kurumlarımızda işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi) oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiştir. Ankete katılım sağlayan paydaşlarımız çoğunluğunun (%50’den fazlasının tercih ettiği) verdiği cevaplara göre okul ve kurumlarımızda tespit edilen “mevcut olumlu faktörler ve “geliştirilmesi gereken faktörler” aşağıda sıralanmıştır:

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ-VELİ ANKETİ OLUMLU FAKTÖRLER (KATILIYORUM-YETERLİ) |
| Öğretmen ve yöneticilerin önerilerini, uyarılarını dinler ve dikkate alırım. |
| Okuldaki çalışmalara katılmada ve iletişim kurmada toplum bilinciyle hareket ederim, sorunlara yapıcı yaklaşırım. |
| Okulumuzda yapılan çalışmalarla ilgili verilen zaman planlamasına uyarım. |
| Mutlu bir okul ortamı oluşmasının, bireysel sorumluluklarını yerine getirmekten geçtiğinin farkındayım. |
| Okuldaki çalışmalardan edindiğim bilgi, beceri ve kazanımları, okul hayatı dışında da devam ettiririm. |
| Öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarıları sonrasında özeleştiri yapar, eksiklerimi tamamlarım. |
| Okulumuzdaki öğretmenlerle ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim. |
| Okulumuzdaki sorunların çözümünde bireysel ihtiyaçlarımı değil, okul kurallarını dikkate alırım. |
| Bu okulun öğrencisi/velisi olarak sorumluluklarımın ne olduğu konusunda öğretmen ve yöneticiler tarafından bilgilendirilirim. |
| Okulumuzda alınan ortak kararların yerine getirilmesine katkıda bulunurum. |
| Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler insan haklarına saygılıdırlar, duyarlıdırlar. |
| Okulumuzdaki veliler ve öğretmenler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır. |
| Okulumuzun diğer okullara göre tercih edilir bir okul olması beni gerçekten ilgilendiriyor. |
| Ulaşım imkânları |
| Okulumuzun gelişmesine ve daha kaliteli eğitim verilmesine katkıda bulunurum. |
| Okulumuzun sorunlarını ve ihtiyaçlarını, kendi sorunlarım gibi görürüm. |
| Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler farklı görüşlere açıktırlar, saygı duyarlar. |
| Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler görevleriyle ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptirler. |
| Okulumuzdaki öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranırlar. |
| Okulumuzdaki öğrenciler ve öğretmenler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır. |
| Okulumuzun öğretmenleri ve yöneticileri yeniliklere açıktır. |
| Okulumuz, öğrencilerin başarısını destekler, daha başarılı olmasına fırsat verir. |
| Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranırlar. |
| Okulumuzda yaşanan sorunların çözümü için normalin üstünde çaba gösteririm. |
| Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler görevleri esnasında tarafsız davranırlar. |
| Okulumuzda, öğrencilere yönelik bir ödül mekanizması vardır ve başarılı öğrenciler ödüllendirilir. |
| Okulumuz güvenilirdir. |
| Öğretmenlerimize ve yöneticilerimize sunduğumuz öneriler dikkate alınır ve değerlendirilir. |
| Okulumuzda yaptığımız çalışmalar takdir edilir. |
| Okulumuzdaki öğrencilerin sınavlardaki akademik başarısı ön planda tutulur. |
| Okulumuzdaki öğrenciler birbirleriyle ekip çalışması yürütebilirler. |
| Öğrenci ve velilere yönelik kişisel ve sosyal gelişim etkinlikleri (seminerler, toplantılar, proje tabanlı çalışmalar, gezi faaliyetleri gibi) |
| Okulumuzdaki veliler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır. |
| Okulumuzda öğrencilerin akademik başarıları ile sosyal becerilerinin birlikte gelişimi sağlanır. |
| Okulumuzda verilen hizmet kalitelidir. |
| Okulumuzda öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel becerileri ön planda tutulur. |
| Okulumuzda yaşanan problemler kolayca çözülür. |
| Fiziksel olanakları |
| Okulumuzda bir karar alınmadan önce fikirlerimiz sorulur. |
| Bakım, onarım ve diğer teknik donanımı |
| Çevre düzenlemesi |
| ÖĞRENCİ-VELİ ANKETİ GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN FAKTÖRLER (KARARSIZIM-KATILMIYORUM-YETERLİ DEĞİL) |
| Temizlik hizmetleri |
| Sosyal imkânları (spor veya oyun alanları, kantin/kafeterya, kütüphane olanakları gibi) |
| Teknolojik imkânlar |
| Okulumuzdaki öğrenciler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır. |

|  |
| --- |
| YÖNETİCİ-ÖĞRETMEN-PERSONEL ANKETİ OLUMLU FAKTÖRLER (KATILIYORUM-YETERLİ) |
| Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor. |
| Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum. |
| Erişilebilirdir. |
| Çalıştığım kurumun sorunlarını, ihtiyaçlarını, amaç ve hedeflerini kendi sorunlarım gibi görüyorum. |
| Etik değerlere bağlıdır. |
| Çevreye duyarlıdır. |
| İnsan haklarına saygılıdır. |
| Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim. |
| Hizmet odaklıdır. |
| Çalıştığım kurum güvenilirdir. |
| Çalıştığım kurumda sorunların çözümüne ve kurumsal hedeflerin gerçekleşmesine katkıda bulunmak için normalin üstünde çaba gösteriyorum. |
| Kurumumda, zamanımı uygun şekillerde planlayabiliyorum ve uygulayabiliyorum. |
| Çalıştığım kurumda aldığım eğitimin işime katkı sunduğunu düşünüyorum. |
| Görev alanında yetkindir. |
| Farklı görüşlere açıktır. |
| Şeffaftır. |
| Tarafsızdır. |
| Adildir. |
| Problemlere çözüm odaklıdır. |
| Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları etkin ve net bir şekilde belirlenmiştir. |
| Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir. |
| Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır. |
| Yenilikçidir. |
| Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir. |
| Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır. |
| Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim ve paylaşım vardır. |
| Ulaşım imkânları |
| Çalıştığım kurumda işimle ilgili belirgin, planlanmış hedefler ve amaçlar vardır, yönetimde stratejik yaklaşımlar benimsenmiştir. |
| Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissederim. |
| Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum. |
| Çalıştığım kurumda kararlar veriye dayalı olarak alınır. |
| Hizmet içi eğitim imkânları |
| İş akışında ortaya çıkan sorunların çözümü için kullanılan yöntemler yeterlidir. |
| Bu kurumda çalışmayı diğer kurumlarda çalışmaya tercih ederim. |
| Çalıştığım kurumda ödül sisteminin etkin işlediğini düşünüyorum. |
| Teknolojik imkânlar |
| YÖNETİCİ-ÖĞRETMEN-PERSONEL ANKETİ GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN FAKTÖRLER (KARARSIZIM-KATILMIYORUM-YETERLİ DEĞİL) |
| Araç park alanı |
| Çalıştığım kurumda çoğu zaman gereksiz işlerle uğraşıyorum. |

İncirliova Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze ve toplantı şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, paydaşlarımızın 2024-2028 stratejik plan dönemi için tespitleri, beklentileri ve önerileri alınmıştır. Görüşme ve toplantılardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Nitel ve nicel sonuçlara; GZFT Analizi, Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi çalışmalarında yer verilmiştir. Paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi kapsamında yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı, Stratejik Planlama Ekibi Başkanı ve ekip içerisinden görevlendirilen üyeler tarafından, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında yer verilen çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İlçe Kaymakamlığı | Mülakat | S. G. Kurulu Başkanı | 22.08.2023 | S. P. Ekibi |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Toplantı | S.G. Kurulu Başkanı | 22.08.2023 | S. P. Ekibi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Toplantı | S. P. Ekibi | 21.08.2023 | S. P. Ekibi |
| Öğretmenler | Anket | S. P. Ekibi | 01-19.05.2023 | S. P. Ekibi |
| Okul Yöneticileri | Anket | S. P. Ekibi | 01-19.05.2023 | S. P. Ekibi |
| Öğrenciler | Anket | S. P. Ekibi | 01-19.05.2023 | S. P. Ekibi |
| Veliler | Anket | S. P. Ekibi | 01-19.05.2023 | S. P. Ekibi |
| İncirliova Toplum Sağlığı Merkezi | Mülakat | S. G. Kurulu Başkanı | 23.08.2023 | S. P. Ekibi |
| İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü | Mülakat | S. G. Kurulu Başkanı | 23.08.2023 | S. P. Ekibi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | Mülakat | S. P. Ekibi | 01-19.05.2023 | S. P. Ekibi |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | Mülakat | S. P. Ekibi | 24.08.2023 | S. P. Ekibi |
| Özel Sektör | Mülakat | S. P. Ekibi | 25.08.2023 | S. P. Ekibi |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Mülakat | S. P. Ekibi | 25.08.2023 | S. P. Ekibi |

## KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2. Teşkilat Şeması

### 

### Tablo 8. Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hizmet Sınıfı** | **Personel Sayısı** |
| **Genel İdare Hizmetleri** | Şef | 6 |
| VHKİ | 5 |
| Memur | 4 |
| Şoför | 1 |
| **Yardımcı Hizmetler** | Hizmetli | 6 |
| Bekçi | 0 |
| **Teknik Hizmetler** | Teknisyen | 1 |

### Tablo 9. Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 28 | 1 | 42 |
| **Mevcut** | 25 | 1 | 35 |

### Tablo 10. İl/İlçe MEM Yönetici Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | **Şube Müdürü** |
| **Norm** | 1 | 2 |
| **Dolu Kadro** | 1 | 2 |
| **Boş Kadro** | 0 | 0 |

### Tablo 11. Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU** | | | |
| **Norm Sayısı** | **Mevcut** | **Branşlar Bazında Norm İhtiyaç** | **Branşlar Bazında Norm Fazla** |
| 616 | 629 | 29 | 45 |

### Tablo 12. Öğrenci/Öğretmen/Derslik Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | | **SAYI** |
| **1** | Okul Öncesi Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 623 |
| **2** | İlkokul Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 3927 |
| **3** | Ortaokul Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 3814 |
| **4** | Ortaöğretim Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 2521 |
| **5** | Derslik Sayısı | | 413 |
| **6** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | İlkokul | 20 |
| Ortaokul | 25 |
| İ.H. Ortaokulu | 23 |
| Genel Ortaöğretim | 26 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | 17 |
| Anadolu İ.H. Lisesi | 35 |
| **7** | İkili Öğretim Yapan Okul Sayısı | | 4 |
| **8** | Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | | 94 |

### Tablo 13. Okul/Kurum Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Resmi** | **Özel** | **TOPLAM** |
| **1** | Bağımsız Ana Okulu | 4 | 0 | 4 |
| **2** | Okul Bünyesindeki Ana Sınıfı | 18 | 1 | 19 |
| **3** | İlkokul | 16 | 1 | 17 |
| **4** | Ortaokul | 8 | 2 | 10 |
| **5** | İmam Hatip Ortaokulu | 2 | 0 | 2 |
| **6** | Anadolu Lisesi | 1 | 2 | 3 |
| **7** | İmam Hatip Lisesi | 1 | 0 | 1 |
| **8** | Spor Lisesi | 1 | 0 | 1 |
| **9** | Mesleki ve Teknik Eğitim | 2 | 0 | 2 |
| **10** | Pansiyonlu Okul Sayısı | 1 | 0 | 1 |
| **11** | Hayat Boyu Öğrenme | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 14. Halk Eğitim Merkezleri Kurum/Derslik/Öğrenci/Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM TÜRÜ** | **Kurum Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | | | **Toplam Öğretmen Sayısı** | | |
| **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** |
| **Halk Eğitim Merkezi** | 1 | 5 | 561 | 179 | 382 | 32 | 15 | 17 |

### Kurum Kültürü Analizi

### İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak üzere tüm yöneticilerimiz, şeflerimiz ve memurlarımız, stratejik planlama sürecini sahiplenmişlerdir. Strateji Geliştirme Kurulunda ve Stratejik Planlama Ekibimizde stratejik plan hazırlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve yeteri kadar personelimiz bulunmaktadır. Kurumumuzda yazılı iş ve işlemlerde resmi elektronik iletişim araçları kullanılmaktadır. Çalışanlarımız kişisel olarak etkili iletişim becerilerine sahiptir. Yöneticilerimiz ve şeflerimiz, alanlarında tecrübe sahibidir. Kurumumuzda çalışmakta olan ve yeni başlayan personele işleyiş hakkında mihmandarlık yapılmakta, kısa zamanda kuruma uyumları sağlanmaktadır. Birimler arasında koordinasyon sağlanmış durumdadır. Çalışanlar arasında bilgi paylaşımı; çoğunlukla toplantı, yüz yüze bilgilendirme, iş başında eğitim yöntemleriyle gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz mesai saatlerinin tamamında halka açık vaziyettedir. Personelimizin, öğretmenlerimizin ve vatandaşlarımızın iş ve işlemleri hızlı ve doğru şekilde tamamlanmaktadır. Kurumumuz, hizmetlerinde; “şeffaflık, doğruluk ve güvenilirlik” ilkelerini benimsemiştir.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 15. Türlerine Göre Okul Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL TÜRÜ** | **OKUL SAYISI** |
| Resmi Anaokulu | 4 |
| **ANAOKULU TOPLAM** | **4** |
| Birleştirilmiş Sınıflı İlkokul | 7 |
| Müstakil İlkokul | 9 |
| Özel İlkokul | 1 |
| **İLKOKUL TOPLAM** | **17** |
| Müstakil Ortaokul | 8 |
| İmam Hatip Ortaokulu | 2 |
| Özel Ortaokul | 2 |
| **ORTAOKUL TOPLAM** | **12** |
| Anadolu Lisesi | 2 |
| Özel Lise | 2 |
| **GENEL LİSE TOPLAM** | **4** |
| Karma Anadolu İmam Hatip Lisesi | 1 |
| **İMAM HATİP LİSESİ TOPLAM** | **1** |
| Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 2 |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM TOPLAM** | **2** |
| **OKUL TOPLAM** | **40** |
| Resmi İlkokul Bünyesinde Anasınıfı | 15 |
| Resmi Ortaokul Bünyesinde Anasınıfı | 3 |
| Özel İlkokul Bünyesinde Anasınıfı | 1 |
| **BÜNYELİ ANASINIFI TOPLAM** | **19** |

### Tablo 16. Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 0 | 0 |
| **2** | Personel Lojmanı | 0 | 0 |
| **3** | Misafirhane (öğretmenevleri bünyesinde) | 0 | 0 |

### Tablo 17. Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Araç Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Araç/Makine Cinsi** | **Adet** |
| **1** | Binek Araç | 1 |
| **2** | Minibüs | 2 |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Müdürlüğümüze bağlı okul/kurum sayısı Tablo 13’te verilmiştir. Bu okul ve kurumlara akıllı tahta kurulma ve tablet dağıtımı işlemleri, Bakanlığımızın belirlediği program doğrultusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. Okul ve kurumlarımızın teknoloji ve bilişim altyapısı özetle aşağıda belirtilmiştir:

**Tablo 18. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknolojik Altyapı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta bulunan kurum sayısı | 16 |
| Tablet dağıtılan kurum sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı bulunan kurum sayısı | 37 |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı bulunan kurum sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi bulunan kurum sayısı | 39 |
| DYS’yi etkin kullanan kurum sayısı | 39 |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni bulunan kurum sayısı | 13 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sistemini kullanan kurum sayısı | 0 |
| EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılan kurum sayısı | 39 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanan kurum sayısı | 0 |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesini etkin kullanan kurum sayısı | 22 |
| Resmi elektronik posta adresini etkin kullanan kurum sayısı | 0 |
| Yerel düzeyde veri elde etmek amacıyla kullanılan elektronik sistem sayısı | 0 |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 19. Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 plan dönemindeki tahmini mali kaynakları; 2022 yılı kaynak miktarı temel alınarak ve uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dikkati alınarak hesaplanmıştır. Her bir plan yılının tahmini bütçesini hesaplamak için önceki yıl kaynak miktarına %10 ekleme yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Kaynak** |
| **Genel Bütçe** | 49.884.099 | 54.872.509 | 60.359.760 | 66.395.736 | 73.035.309 | 304.547.413 |
| **Özel Bütçe** |  |  |  |  |  | 0 |
| **Yerel Yönetimler** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sosyal Güvenlik Kurumları** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Bütçe Dışı Fonlar** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları)** | 526.900 | 579.590 | 637.549 | 701.304 | 771.434 | 3.216.777 |
| **TOPLAM** | **50.410.999** | **55.452.099** | **60.997.309** | **67.097.040** | **73.806.743** | **307.764.190** |

## 

## GZFT ANALİZİ

### Tablo 20. GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması * İl ve ilçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilme düzeyi * Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi * Kurumların yönetici ihtiyacının karşılanması * İlçemizde Özel Öğretim Kurumlarının olması * Öğretmenlerin ortalama görev sürelerinin uzun olması * Kurumlarımızda genel olarak güven ve işbirliği esasına dayalı paydaş ilişkileri geliştirilmiş olması * Kurumlarımızdaki iletişim mekanizmalarının etkili şekilde işletilmesi * Yeniliğe açık, adil, şeffaf ve tarafsız yönetim anlayışının benimsenmiş olması * Çalışanların, kişisel ve mesleki gelişim konusunda katılımcı olması * Kurumlarımızdaki personelin, kurumun hedeflerini kendi hedefleri gibi benimsemiş olması | * Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri * Öğrenci velilerinin “eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul-Aile Birliklerinin, üyelerinden beklenen desteği elde edememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi * Tüm eğitim kurumlarında güvenlik görevlisi bulunmaması * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bağımsız bir binaya sahip olmaması * Öğrencilere yönelik sosyal alanların (kafeterya, kantin), oyun alanlarının azlığı * İlçedeki etkinliklere yönelik sergi, konferans, sinema salonunun bulunmaması * İlçemizde yükseköğrenim kurumunun bulunmaması * Kurumlarımızdaki teknolojik olanakların standart düzeyde olmaması * Dersler dışında bazı çalışmaların öğretmenler tarafından angarya veya gereksiz görülmesi * Bazı mahallelerdeki devamsızlık ve okuldan ayrılma oranlarının yüksek olması | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * İlçemizde Spor Lisesi bulunması * Eğitim kurumlarımızın büyük kısmının ilçe merkezine yakın olması * Ege Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün İncirliova ilçesi Acarlar Mahallesinden karşılanması * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması * Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması * İlçemizin Aydın-İzmir karayolu üzerinde bulunması ve il merkezine yakın olması * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Kültürel zenginliklerin, düzenlenen festivallerle yaşatılması * Kış şartlarının olumsuz geçmemesi * Yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yol açmaması | * Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi * AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı * Pazarcılık ve tarımsal faaliyetlerde çalışan çocukların yüksek oranda devamsızlık yapması * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması * Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları * Hayvancılık faaliyetlerinin az olması * Personelimizin önemli bir kısmının İncirliova dışında ikamet etmesi * Aydın-İzmir karayolunun ilçemizin içinden geçmesi nedeniyle öğrencilerin okula ulaşımında güçlük yaratması * İlimizin 1. derece deprem kuşağında yer alması * Yaz mevsiminin diğer bölgelere göre daha erken gelmesi * Öngörülemeyen şartlar sebebiyle öğrenci ve öğretmen yoğunluğu * İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2022) * Öngörülmeyen doğal şartlar sebebiyle bina ve eklentilerinde iyileştirme-yenileme ihtiyacının ek kaynak gerektirmesi |

## İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

### Tablo 21. Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * Bakanlık, il ve ilçe planlarında yer verilen göstergelerin önemli bir kısmında bütünlük bulunmamaktadır. | * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının birbirine uyumlu olarak hazırlanması |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** |  | * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| **Paydaş Analizi** | * Kurumlarımızda genel olarak güven ve işbirliği esasına dayalı paydaş ilişkileri geliştirilmiştir. * Kurumlarımızdaki iletişim mekanizmaları etkili şekilde işletilmektedir. * Kurumlarımızda yeniliğe açık, adil, şeffaf ve tarafsız yönetim anlayışının benimsenmiştir. * Çalışanlar, kişisel ve mesleki gelişim konusunda katılımcıdır. * Kurumlarımızdaki personel, kurumun hedeflerini kendi hedefleri gibi benimsemiştir. * Okul-Aile Birlikleri, üyelerinden beklenen desteği elde edememektedir, iş ve işlemlerin tamamı okul yönetimince yüklenilmiştir. * Öğrencilere yönelik sosyal alanlar, oyun alanlar yetersizdir. * Dersler dışında bazı çalışmalar, öğretmenler tarafından angarya veya gereksiz görülmektedir. * Bazı mahallelerdeki devamsızlık ve okuldan ayrılma oranları yüksektir. | * Okul-aile birliklerinin, üyeleri tarafından desteklenmesinin sağlanması * Dersler dışındaki çalışmaların, öğretmen ve öğrencilerin kişisel, mesleki ve akademik gelişimine destek olacak nitelikte elimine edilmesi * Okullarımızda sosyal alanların geliştirilmesi, desteklenmesi * Okuldan ayrılma ve ara devamsızlık oranlarının azaltılması için mevzuattaki hüküm ve talimatların etkin ve eksiksiz şekilde uygulanması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Yöneticiye veya birim şefine düşen iş yükü fazladır. | * Yönetici ve şef kadrosunun artırılması |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Paydaşlarımız, faaliyet alanlarımız dışındaki istekleri karşılanamadığında şikâyet yoluna başvurmaktadır. | * Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Kurumumuzda motorlu taşıt ihtiyacı bulunmaktadır. | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Kurumlarımızın teknolojik altyapısı standart değildir. | * Tüm kurumlarımızda, ihtiyacı karşılayacak şekilde teknik donanım eksiğinin tamamlanması |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti/azalma ihtimali bulunmaktadır. * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlanma ihtimali bulunmaktadır. | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

## 

## A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYONUMUZ**

Türkiye Yüzyılı hedefini gerçekleştirmek için uzman kadrosuyla nitelikli eğitimi yaygınlaştırmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Kişisel nitelikleri ile toplumsal değerlerini harmanlayan, tüm farklılıklara saygı duyan, hayat boyu öğrenen, ülkesinin iş gücüne katılım sağlayabilen bireyler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Fırsat eşitliği
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık
* Hukuk ve adalet
* Katılımcılık ve istişare kültürü
* Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
* Sorumluluk
* Vatanseverlik
* Liyakat

**B. STRATEJİK AMAÇLAR**

## Tablo 22. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

|  |
| --- |
| Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek |
| Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Hedef 1.2: Okul öncesi eğitime erişim imkânları artırılacaktır. |
| Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
| Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek |
| Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. |
| Hedef 2.2: Ortaöğretim sisteminde, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.3: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır. |
| Hedef 2.4: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir. |
| Amaç 3: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak |
| Hedef 3.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. |
| Hedef 3.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. |
| Amaç 4: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek |
| Hedef 4.1: Çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, millî-manevi değerler temelinde çocukların Türkçe’yi doğru ve güzel kullanımını, yabancı dil öğrenmelerini, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek bilimsel, sosyal, kültürel ve akademik çalışmalarda ulusal ve uluslararası iş birlikleri geliştirilecektir. |
| Hedef 4.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |

1. **AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KARTLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek | | | | | | |
| **HEDEF 1.1** | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (Başlangıç Değeri)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-1.1.1 Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) (İlkokul)** | 30 | 15 | 14,8 | 14,5 | 14,2 | 13,9 | 13,5 |
| **PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) (Ortaokul)** | 30 | 28 | 27,5 | 27 | 26,5 | 26 | 25,5 |
| **PG-1.1.3 Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%) (Okul Öncesi)** | 10 | 5 | 5,5 | 6 | 6,5 | 7 | 7,5 |
| **PG-1.1.4 Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%) (İlkokul)** | 15 | 8 | 8,5 | 9 | 9,5 | 10 | 10,5 |
| **PG-1.1.5 Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%) (Ortaokul)** | 15 | 10 | 10,5 | 11 | 11,5 | 12 | 12,5 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İnşaat ve Emlak, Bilgi İşlem, Din Öğretimi, Özel Öğretim, Destek Hizmetleri, Hukuk Hizmetleri | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik politikalar gerçekleştirilecektir.  S-1.1.2 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.  S-1.1.3 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi  • Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi  • Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 29.592.711 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | • Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması  • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek | | | | | | |
| **HEDEF 1.2** | Okul öncesi eğitime erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (Başlangıç Değeri)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)** | 60 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 |
| **PG-1.2.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | 40 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Bilgi İşlem, Strateji Geliştirme, İnşaat ve Emlak, Özel Öğretim, Özel Eğitim ve Rehberlik, Hayat Boyu Öğrenme | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.  S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.  S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | • Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi  • İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  • Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 11.837.084 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması  • Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması  • Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması  • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi  • Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması  • Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması  • Aile eğitimlerine devam edilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek | | | | | | |
| **HEDEF 1.3** | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (Başlangıç Değeri)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-1.3.1.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) (İlkokul)** | 10 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 | 82 |
| **PG-1.3.1.2 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) (Ortaokul)** | 20 | 50 | 53 | 56 | 59 | 62 | 65 |
| **PG-1.3.1.3 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu)** | 20 | 24 | 28 | 32 | 36 | 40 | 44 |
| **PG-1.3.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı (İlkokul)** | 10 | 10 | 10,2 | 10,4 | 10,6 | 10,8 | 11 |
| **PG-1.3.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Ortaokul)** | 20 | 12 | 12,2 | 12,4 | 12,6 | 12,8 | 13 |
| **PG-1.3.2.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı (İmam Hatip Ortaokulu)** | 20 | 11 | 11,2 | 11,4 | 11,6 | 11,8 | 12 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İnşaat ve Emlak, Bilgi İşlem, Destek Hizmetleri, Din Öğretimi, Hayat Boyu Öğrenme | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.  S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S-1.3.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35.511.253 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek | | | | | | |
| **HEDEF 1.4** | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (Başlangıç Değeri)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)** | 15 | 7 | 7,5 | 8 | 8,5 | 9 | 9,5 |
| **PG-1.4.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrenci oranı (%)** | 10 | 6 | 5,8 | 5,6 | 5,4 | 5,2 | 5 |
| **PG-1.4.3 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)** | 15 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| **PG-1.4.4 İlkokullarda 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 30 | 10 | 9,8 | 9,6 | 9,4 | 9,2 | 9 |
| **PG-1.4.5 Ortaokullarda 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 30 | 20 | 19,5 | 19 | 18,5 | 18 | 17,5 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Ortaöğretim, Bilgi İşlem, Din Öğretimi, Özel Öğretim | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.  S-1.4.2 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.  S-1.4.3 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | • Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi  • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 29.592.711 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | • Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması  • İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması  • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi  • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2** | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek | | | | | | |
| **HEDEF 2.1** | Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (Başlangıç Değeri)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-2.1.1.1 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz) (OGM)** | 15 | 5,3 | 5,2 | 5,1 | 5 | 4,9 | 4,8 |
| **PG-2.1.1.2 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz) (DÖGM)** | 15 | 21,5 | 21,3 | 21,1 | 20,9 | 20,7 | 20,5 |
| **PG-2.1.1.3 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz) (MTEGM)** | 15 | 39,8 | 39,3 | 38,8 | 38,3 | 37,8 | 37,3 |
| **PG-2.1.2.1 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (OGM)** | 10 | 37 | 39 | 41 | 43 | 45 | 47 |
| **PG-2.1.2.2 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (DÖGM)** | 10 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 |
| **PG-2.1.2.3 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (MTEGM)** | 10 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 |
| **Sorumlu Birim** | Ortaöğretim | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Bilgi İşlem, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim, Hukuk Hizmetleri | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.  S-2.1.3 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrenciye özel okullara erişim imkânını sağlamaya yönelik mekanizmalar geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | • Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik  • Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi  • Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi  • Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı  • Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmamas | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 47.348.337 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması  • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi  • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması  • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması  • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi  • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması  • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması  • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi  • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2** | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek | | | | | | |
| **HEDEF 2.2** | Ortaöğretim sisteminde, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (Başlangıç Değeri)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-2.2.1 Genel ortaöğretimde yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği hâlinde yapılan bilimsel çalışma sayısı** | 30 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-2.2.2 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)** | 30 | 44,6 | 44,8 | 45 | 45,2 | 45,4 | 45,6 |
| **PG-2.2.3 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı** | 30 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-2.2.4 Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 10 | 3 | 3,2 | 3,4 | 3,6 | 3,8 | 4 |
| **Sorumlu Birim** | Ortaöğretim | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Bilgi İşlem, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim, Özel Öğretim | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.2.1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.2.2 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.  S-2.2.3 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | • Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi  • Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması  • Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi  • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 23.674.168 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | • Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması  • Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması  • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması  • Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi  • Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi  • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi  • Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2** | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek | | | | | | |
| **HEDEF 2.3** | İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (Başlangıç Değeri)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-2.3.1 İmam hatip okullarında yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği hâlinde yapılan bilimsel çalışma sayısı** | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 2.3.2 İmam hatip okullarında ilahiyat fakülteleri ile iş birliği hâlinde yapılan bilimsel çalışma sayısı** | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-2.3.3 Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı** | 20 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-2.3.4 İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG-2.3.5 Din öğretiminde öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 20 | 10 | 10,2 | 10,4 | 10,6 | 10,8 | 11 |
| **Sorumlu Birim** | Din Öğretimi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Bilgi İşlem, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.3.1 İmam hatip okullarının eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.  S-2.3.2 İmam hatip okullarında inanç ve değerler alanında yürütülen çalışmalar yükseköğretim kurumları ile iş birliğinde geliştirilecektir.  S-2.3.3 İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | • Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması  • Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve lise öğrenci seviyelerine uyumunun zorluğu  • Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı  • Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı ile ulusal ve uluslararası projelerin niteliğinin artırılması için alternatif finans kaynaklarının bulunamaması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 23.674.168 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | • İmam hatip okullarının haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi  • Yükseköğretim Kurumları Sınavı’ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi  • İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması  • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi  • Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik Diyanet İşleri Başkanlığı, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması  • İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi  • İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2** | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek | | | | | | |
| **HEDEF 2.4** | Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (Başlangıç Değeri)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-2.4.1 Mesleki ve teknik eğitim okullarında yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği hâlinde yapılan bilimsel çalışma sayısı** | 15 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG-2.4.2 Kurum/kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı** | 15 | 5 | 8 | 11 | 14 | 17 | 20 |
| **PG-2.4.3 İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı** | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| **PG-2.4.4 Mesleki eğitimde öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 15 | 8 | 8,2 | 8,4 | 8,6 | 8,8 | 9 |
| **PG-2.4.5. Sektörle yapılan işbirliği protokolü sayısı** | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 2.4.6 Mesleki ve teknik eğitimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı** | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Sorumlu Birim** | Meslekî ve Teknik Eğitim | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Bilgi İşlem, Ortaöğretim, Özel Öğretim, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Eğitim ve Rehberlik | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.4.1 Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.  S-2.4.2 Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir.  S-2.4.3 Öncelikle 8. sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde teşvik edici olacak beceri ölçme bataryası uygulanması ve çıkan netice çerçevesinde ailelere gerekli rehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | • Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi  • Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması  • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 29.592.711 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması  • Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi  • Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi  • Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecine okulların istendik düzeyde destek vermemesi | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması  • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması  • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması  • Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması  • Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3** | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak | | | | | | |
| **HEDEF 3.1** | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (Başlangıç Değeri)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-3.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%) (K)** | 50 | 15 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 |
| **PG 3.1.2 Özel eğitim alanında eğitim verilen personel sayısı** | 20 | 143 | 150 | 155 | 160 | 165 | 170 |
| **PG 3.1.3 Özel eğitim alanında eğitim verilen veli sayısı** | 30 | 480 | 500 | 520 | 540 | 560 | 580 |
| **Sorumlu Birim** | Özel Eğitim ve Rehberlik | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Bilgi İşlem, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Özel Öğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, İnşaat ve Emlak | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.  S-3.1.2 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.  S-3.1.3 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | • Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması  • İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 17.755.626 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması  • Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması  • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3** | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak | | | | | | |
| **HEDEF 3.2** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (Başlangıç Değeri)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-3.2.1 Bilim ve Sanat Merkezleri tarafından yapılan patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı** | 50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-3.2.2 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı** | 50 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 240 |
| **Sorumlu Birim** | Özel Eğitim ve Rehberlik | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Bilgi İşlem, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Özel Öğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Hukuk Hizmetleri | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.2.1 Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.  S-3.2.2 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır.  S-3.2.3 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | • Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi  • Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması  • Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri’nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 11.837.084 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması  • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması  • Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri’nden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmeti kalitesine ilişkin denetimlerin etkili bir şekilde yürütülememesi | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması  • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması  • Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek | | | | | | |
| **HEDEF 4.1** | Çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, millî-manevi değerler temelinde çocukların Türkçe’yi doğru ve güzel kullanımını, yabancı dil öğrenmelerini, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek bilimsel, sosyal, kültürel ve akademik çalışmalarda ulusal ve uluslararası iş birlikleri geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (Başlangıç Değeri)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-4.1.1.1 Okul-kurumlar tarafından hazırlanarak yürütülen proje sayısı (Yerel, Bölgesel)** | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG-4.1.1.2 Okul-kurumlar tarafından hazırlanarak yürütülen proje sayısı (Ulusal)** | 10 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG-4.1.1.3 Okul-kurumlar tarafından hazırlanarak yürütülen proje sayısı (Uluslararası)** | 20 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-4.1.2 TÜBİTAK tarafından düzenlenen projelere başvuru sayısı (4004, 4005, 4006, 4007, 4008, 2204-A/B/CD, 2237-A/B, Bilim Söyleşileri vb.)** | 20 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| **PG-4.1.3 TÜBİTAK tarafından düzenlenen projelerde kabul sayısı (4004, 4005, 4006, 4007, 4008, 2204-A/B/CD, 2237-A/B, Bilim Söyleşileri vb.)** | 20 | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG-4.1.4 Ulusal veya uluslararası düzeyde ödül süreci içeren etkinliklerde kazanılan derece veya ödül sayısı (Sanatsal, Kültürel, Sportif, Bilimsel, Akademik)** | 25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **Sorumlu Birim** | Strateji Geliştirme | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Bilgi İşlem, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim, Özel Öğretim, Özel Eğitim ve Rehberlik | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-4.1.1 Ar-Ge faaliyetleri konusunda resmi ve sosyal medya paylaşım ortamlarında tanıtımlar yapılacaktır.  S-4.1.2 Öğretmen ve öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.  S-4.1.3 Her türden ve her kademeden okul ve kuruma yönelik proje çalışmaları yürütülecektir.  S-4.1.4 Öğrencilerimize yabancı dil becerileri kazandırmada Avrupa Birliği standartları takip edilerek bireyin, toplumun ve toplumsal ekonominin gelişimine odaklanan çok dilli yabancı dil öğrenme süreçleri takip edilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | * AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar * TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar * Bütçe kaleminin olmaması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35.511.253 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | * Ar-Ge faaliyetleri için herhangi bir bütçe kaleminin bulunmaması * Kurumlar arası iş birliği çalışmalarında mevzuat uyumsuzluğu * Ulusal Ajans ve TÜBİTAK gibi fon sağlayıcı kurumların kaynaklarının öncelikli bölgelere aktarılması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılmaması * Müdürlüğümüzün Ar-Ge faaliyetlerinin okul ve kurum düzeyinde içselleştirilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek | | | | | | |
| **HEDEF 4.2** | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (Başlangıç Değeri)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-4.2.1 Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı (K) (resmi, özel okullar, kurslar)** | 70 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 |
| **PG-4.2.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ kurum sayısı (K) (Resmi okullar)** | 30 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
| **Sorumlu Birim** | İşyeri Sağlık ve Güvenlik | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Bilgi İşlem, Din Öğretimi, Hayat Boyu Öğrenme, İnşaat ve Emlak, Mesleki ve Teknik Eğitim, Ortaöğretim, Özel Eğitim ve Rehberlik, Temel Eğitim | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-5.5.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.  S-5.5.2 Merkez ve taşra teşkilatı personeli ile tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir.  S-5.5.3 Okulum Temiz Belgelendirme süreci tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde yürütülecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | • Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması  • Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması  • Mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 11.837.084 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | • Merkez ve taşra teşkilatı birimlerimizde ve okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması  • İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği  • Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması  • Enerji verimliliğinin sağlanması  • Su tasarrufunun sağlanması  • Atıkların yönetilmesi | | | | | | |

1. **MALİYETLENDİRME**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 23. Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **A1** | **10.653.375** | **15.980.065** | **21.306.752** | **26.633.440** | **31.960.127** | **106.533.759** |
| **H1.1** | 2.959.271 | 4.438.907 | 5.918.542 | 7.398.178 | 8.877.813 | 29.592.711 |
| **H1.2** | 1.183.708 | 1.775.563 | 2.367.417 | 2.959.271 | 3.551.125 | 11.837.084 |
| **H1.3** | 3.551.125 | 5.326.688 | 7.102.251 | 8.877.813 | 10.653.376 | 35.511.253 |
| **H1.4** | 2.959.271 | 4.438.907 | 5.918.542 | 7.398.178 | 8.877.813 | 29.592.711 |
| **A2** | **12.428.939** | **18.643.408** | **24.857.877** | **31.072.346** | **37.286.814** | **124.289.384** |
| **H2.1** | 4.734.834 | 7.102.251 | 9.469.667 | 11.837.084 | 14.204.501 | 47.348.337 |
| **H2.2** | 2.367.417 | 3.551.125 | 4.734.834 | 5.918.542 | 7.102.250 | 23.674.168 |
| **H2.3** | 2.367.417 | 3.551.125 | 4.734.834 | 5.918.542 | 7.102.250 | 23.674.168 |
| **H2.4** | 2.959.271 | 4.438.907 | 5.918.542 | 7.398.178 | 8.877.813 | 29.592.711 |
| **A3** | **2.959.271** | **4.438.907** | **5.918.542** | **7.398.178** | **8.877.812** | **29.592.710** |
| **H3.1** | 1.775.563 | 2.663.344 | 3.551.125 | 4.438.907 | 5.326.687 | 17.755.626 |
| **H3.2** | 1.183.708 | 1.775.563 | 2.367.417 | 2.959.271 | 3.551.125 | 11.837.084 |
| **A4** | **4.734.833** | **7.102.251** | **9.469.668** | **11.837.084** | **14.204.501** | **47.348.337** |
| **H4.1** | 3.551.125 | 5.326.688 | 7.102.251 | 8.877.813 | 10.653.376 | 35.511.253 |
| **H4.2** | 1.183.708 | 1.775.563 | 2.367.417 | 2.959.271 | 3.551.125 | 11.837.084 |
| **TOPLAM** | **30.776.418** | **46.164.631** | **61.552.839** | **76.941.048** | **92.329.254** | **307.764.190** |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Müdürlüğümüze rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. 6 aylık ve yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

### Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo 24. Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | ADI SOYADI | UNVANI | GÖREVİ |
| 1 | Mustafa ÇALIŞKAN | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Başkan |
| 2 | Kürşad DEMİRKIRAN | Şube Müdürü | Üye |
| 3 | Okul Müdürü |  | Üye |
| 4 | Okul Müdürü |  | Üye |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

### Tablo 25. Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | ADI SOYADI | UNVANI | GÖREVİ |
| 1 | Avni AKAR | Şube Müdürü | Başkan |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |