



AYDIN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ARGE PROJELER EKİBİ
OKUL EĞİTİMİ PERSONELİNİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ
ANA EYLEM 1 (KA1)
BAŞVURU FORMU DOLDURMA REHBERİ



- Bu rehber Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Projeler Ekibi tarafından okullarımıza proje hazırlığında bir rehber olarak hazırlanmıştır. Resmi bir bağlayıcılığı yoktur.

C.1.2. Kurumsal Özgeçmiş ve Deneyim

Lütfen kurum/kuruluşunuzu kısaca tanıtırız

- Ne çeşit bir okul /kurum olduğunuzu yazınız.(Anaokulu,ilkokul,ortaokul,mesleki okul,lise,yetişkin eğitimi)
- Ne çeşit bir semtte olduğunuzu belirtiniz. (kırsal,yarı kırsal,şehir,büyükşehir)
- Belirli hedefler ve amaçlar.
- Öğrenci nüfusunun özellikleri. (sosyo-ekonomik geçmişleri,özel ihtiyaçları,göçmenler,yabancılar,dezavantajlı öğrenciler)
- Öğretmen ve eğitimci sayıları, ulusal ve uluslararası proje deneyimleri,
- Eğitim kapsamı (yerel,bölgesel,ulusal)
- Ulusal proje deneyimleri, eğitimdeki yenilikler, bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı,
- Uluslararası proje deneyimleri.

D. Avrupa Gelişim Planı

Kalite geliştirme ve uluslararasılaşma anlamında kuruluşun ihtiyaçları nelerdir? Lütfen kalite gelişimine yönelik temel alanları belirleyiniz (örneğin; yönetim yetkinlikleri, personel yetkinlikleri , yeni öğretim yöntemleri veya araçları, Avrupa boyutu, dil yetkinlikleri, müfredat,öğretim ve öğrenmenin organizasyonu).

Kurumunuzun ihtiyaçlarını belirleyiniz

- Okulunuzun/kurumunuzun profesyonelleşme planını inceleyiniz
- Mevcut durum analizinizi yapınız
- İhtiyaç belirlemede bilgi toplamak için oluşturulan kurumiçi değerlendirme sistemini inceleyiniz
- Denetim aşamanızdaki rapor ve verileri inceleyiniz
- Mevcut ve gelecek öncelikleri belirleyiniz
- Performans ve çalışan değerlendirme verilerinden bilgi toplayınız

- Yakın gelecek için ele alınması gereken kurum/okul değişikliklerini belirleyiniz
- Kurum içinde mesleki alanda karşılaşılan zorlukları açıklayınız.
- Hizmetiçi ve profesyonelleşme için ihtiyaçları açıklayınız
- Yeni müfredatın, ailenin, toplumun beklentilerine değininiz

İhtiyaç analizinizin almak istediğiniz kursun özelliklerini işaret edip etmediğinden emin olunuz

- Bu analiz doğrultusunda yükseltmek istenilen personel yeterlikleri nelerdir?
- Öğrenenlerin daha iyi öğrenme çıktıları elde edebilmeleri için gerekli olan şeyleri kursla bağlantı kurarak tasvir ediniz.
- Avrupa Birliği öncelikleri ile ihtiyaç analizinizdeki bağlantıyı tasvir ediniz.

Gelişim için ana bölümleri belirleyiniz. Bu bölümlerin başvurduğunuz kurs ile bağlantılı olması gerekmektedir.

- Okul gelişim planı
- Eğitimde farklılık
- Eğitimde karşılaşılan sorunlar
- Diğer eğitim sistemlerinden öğrenme

Lütfen kurum/kuruluşun Avrupa hareketlilik ve işbirliği faaliyetlerine ilişkin planlarını özetleyiniz ve bu faaliyetlerin belirlenen ihtiyaçların karşılanmasına nasıl katkı sağlayacağını açıklayınız.

- Uluslararası kursların ulusal kurslara göre neden daha iyi, geniş ve derin sonuçlar verdiğini açıklayınız.
- Katılacağınız uluslararası kurs personelinize nasıl ve ne gibi yeni yeterlikler kazandıracaktır?
- Kurum yada okulunuzun profesyonelleşme planı ne yönden uluslararası/Avrupa hareketliliği ile ilgilidir?
- Katılacağınız kursun sonuç ve çıktıları yukarıda belirttiğiniz ihtiyaçları nasıl karşılayacak?

Lütfen projeye katılan kurum/kuruluş personelinin yurt dışında edindiği yetkinlik ve deneyimlerin kurum/kuruluşun gelecekteki stratejik gelişimine nasıl dahil edileceğini açıklayınız.

- Belirttiğiniz ihtiyaçların mevcut hallerini kısaca açıklanması.
- Belirtilen ihtiyaçlar doğrultusunda alınacak sorumlulukların belirtilmesi.
- Kurstan edinilen yeterlikler ve deneyimler kurumunuza dahil edilmesi
- Mevcut durumdan hedeflenen yeni durumlara doğru amaçlanan kademeli gelişimin açıklanması.Sürece vurgu yapılması.
- Takımla çalıştığınıza ve bu takımın uygulama ve ilerlemede sorumluluk alacağına vurgu yapılması.
- Kurumiçi yaygınlaştırmanın önemine vurgu yapılması
- Kursa neden birden fazla kişi ile katılmak istediğinizi açıkça belirtilmesi.
- Bu kursa personel profesyonelleşme planı doğrultusunda katılmak istediğinizin belirtilmesi.

F. Katılımcı Profili

Lütfen projede yer alan katılımcıların geçmiş deneyimlerini, ihtiyaçlarını ve bu katılımcıların nasıl seçildiklerini veya seçileceklerini açıklayınız.

- Katılımcıların altyapılarını ve kariyer/profesyonel gelişimlerini kursla nasıl geliştireceklerini yazınız.
- Hangi seçme kriterleri kullandığınızı yazınız.
- Öğrendiklerini uygulamadaki motivasyonlarını,amaçlarını ve istekliliklerini belirtiniz.
- Katılımcıların teker teker değil açık oturum yoluyla, objektif seçim kriterleri kullanılarak seçildiğine vurgu yapınız.
- Katılımcıların özel ihtiyaçlarını belirtiniz.
- Kurumun ihtiyaçları ile özel ihtiyaçları bağlayınız.

F.1. Öğrenme Çıktıları

Projenizde katılımcıların hangi yetkinlikleri (bilgi, beceri ve tutum/davranış) kazanmaları/geliştirmeleri beklenmektedir?

Kurum/Okul ihtiyaçlarınıza en çok uyan yeterliklerden seçiniz;

- Kurs katılımcı kalite geliştirme yapısını anlama,
- Katılımcı kalite sistemini oluşturma ve uygulamada takımı güçlendirmek için gerekli olan uygun yöntemi anlama,
- Kalite sistemi oluştururken birçok yeterlik ve beceri edinilmesi,
- Kalite sistemini tanıtmaya, uygulama ve sürdürmede gerekli olan stratejileri kavrama,
- Daha kaliteli eğitim için yeni öğrenme ve öğretme yöntemleri edinilmesi,
- Kurum/Okul ve bileşenleri arasında işbirliği sağlama stratejileri geliştirmeyi öğrenilmesi,
- Yeni fikir ve görüşleri yapılandırmak için portfolyo geliştirilmesi,
- Eğitimdeki çeşitliliğin farkında olacak ve görüş kazanılması,
- Okuldaki farklılık yönetimi hakkında net fikirlere sahip olunması,
- Farklılık yönetim şekli oluşturmada birçok beceri ve yeterlik kazanılması
- Adil bir farklılık politikasının uygulama ve sürdürmede kullanılan stratejileri öğrenilmesi,
- Kendi okul/kurumu için yüksek düzeyde farklılık yönetimi planı oluşturulması,
- Diğer Avrupa eğitim sistemlerinde bilgi edinilmesi,
- Diğer Avrupa ülkeleri arasındaki farklılık ve benzerlikleri öğrenip daha iyi bir anlayış ve saygı edinilmesi,
- Bilgi verici ve öğretici yeni yöntemlerin öğrenilmesi,
- Yeni öğretme yolları ve yöntemleri ile motive olunması,
- Yenilik ve uygulama yöntemleri üzerinde beceri ve bilgi edinilmesi,
- Eğitimsel kalite için gerekli olan değişimlerin farkındalığını kazanılması,
- Profesyonelleşme ve eğitim-öğretim arasındaki bağlantıyı okul ortamına uygulanması,
- Profesyonel öğrenme gücü hakkında farkındalık oluşturması,
- Toplam kalite yönetimine pratik uygulama planını yerleştirmenin öğrenilmesi,
- Fikir verici liderlik ile taktiksel liderliği birleştirmenin öğrenilmesi,
- Fikir verici ve taktiksel düşünmede başarılı olunması,
- Okullara öğretme ve öğrenme için ana değişim kaynağı olarak görülmesi,

G.1. Uygulamaya Yönelik Düzenlemeler

Projede uygulamaya yönelik ve lojistik konular nasıl ele alınacak (örneğin; katılımcıların seyahati, konaklaması, sigortası, güvenliği ve korunması , vize, sosyal güvenlik, rehberlik ve destek, ortaklar ile hazırlık toplantıları vs.)?

- Gönderen kuruluş seyahat ve konaklama çeşitlerinin sunulması.
- Proje onayı alınır alınmaz kurs sağlayıcısı ile iletişime geçilmesi.
- Kurs onaylandığında gönderen kuruluş ile ağırlayan kuruluş arasında kontratın yapılması.
- Kurs başlamadan önce katılımcılar ve kurs sağlayıcısı ile iletişim kurulması, etkili ve derin bir kurs hazırlığı yapılması.
- Güvenlik ve koruma önlemleri garanti edilmesi.
- Lütfen parantez içindeki başlıklara tek tek cevap veriniz.

G.2. Proje Yönetimi

Kalite ve yönetim konularını nasıl ele alacaksınız (örneğin; ortaklar ile anlaşmalar, katılımcılar ile öğrenme sözleşmesi yapmak vs.)?

PROJENİN KALİTESİ

- Katılımcılar ve kurs sağlayıcısı arasında katılımcı ihtiyaçları ile kurs içeriğini birleştirmek amacıyla kurs öncesi-süresi ve sonrasında iletişim halinde olunması
- Kurs taslağı başvuru anında bilinmesi
- Kurs başlamadan önce kurs organizatörü yer ve ulaşım hakkında bilgi verilmesi
- Gönderen kuruluş zorunlu sigorta ile ilgilenilmesi.
- Gönderen kuruluş gerekli olan tüm hazırlık aşamaları ile ilgilenilmesi.
- Kurs sağlayıcısı kurs boyunca sürekli değerlendirme sistemi oluşturulması.

GÖNDEREN VE AĞIRLAYAN KURUMLUŞLAR ARASI SÖZLEŞME

- Kurs onaylandığında gönderen kuruluş ile ağırlayan kuruluş arasında karşılıklı zorunlulukları, kurs tarihlerini ve yerini, iptal kurallarını, ödeme kurallarını içeren bir kontrat yapılması.

KATILIMCILARLA ÖĞRENME SÖZLEŞMESİ

- Kurs içeriğine göre gönderen kuruluş ile ağırlayan kuruluş arasında katılımcıların aktif yer alması, kursta kullanılacak yöntem, hedeflenen sonuçlar ve yeterlikler yer alan bir öğrenme sözleşmesinin imzalanması.
- Kurs materyallerinin yaygınlaştırma kullanılması

- Kurs materyallerinin okul kalite ve profesyonelleşme planı doğrultusunda belirlenen amaçlara ulaşmak için özgürce kullanılması.
- Katılımcıların tüm kurs materyallerine-e-öğrenme platformu,dijital kütüphane,pdf dosyaları- ulaşabilmesi.

BEKLENEN SONUÇLAR VE EDİNİLEN YETERLİKLER

- Projeye başlamadan önce edinilmesi beklenen net yeterlikler ve sonuçlar oluşturulması.
- Bu yeterliklerin belirlenen amaçlarla uyumlu olması ve personelin profesyonelleşmesine ve okulun gelişimine yardım etmesi.

G.3. Katılımcıların Hazırlıkları

Katılımcılara ne tür bir hazırlık sunulacak (örneğin; görevle ilgili, kültürler arası, dilsel, risk önlemeye yönelik vs.)? Bu tür hazırlık faaliyetlerini kim(ler) gerçekleştirecek?

Bazı görevle ilgili hazırlıklar;

- Eğitimde kalite ve kalite gelişiminde okul aktivitelerinin devam eden ilişkisi,
- Kalite gelişimi için koordinatörün,takım üyelerinin ve okul liderlerinin sorumlulukları,
- Yeni okul politikası,değerlendirme sistemi,yeni yöntemler ve yeni müfredatın farkedilmesi ve uygulanması için okulun sorumluluğu,
- Eğitim kalitesini artırma amacıyla yazılmış yayınları ve makaleleri okuma,

Bazı dilsel-risk önleyici hazırlıklar;

- Eğer yabancı diliniz iyi ise özel bir dilsel hazırlığa ihtiyaç yoktur.Bunu ortaokul,lise yada üniversite eğitiminizle belirlenen ehliyet örneklerinizle belirtebilirsiniz
- Yabancı dilde yayınlamış olduğunuz kaynakları gösterebilirsiniz. (kitapçıklar,broşürler,websiteler,,)
- Yabancı dili kullandığınız ülkelerde geçirmiş olduğunuz vakti örnek gösterebilirsiniz.
- Çalışma ve iletişim dili yabancı dil olan önceki projelerinizi örnek gösterebilirsiniz

Eğer kurstan önce dilsel hazırlığa ihtiyacınız olduğunu düşünüyorsanız,ne yapmayı planladığınızı tanımlayınız.Örneğin;dil kursunda ders almak,internet tabanlı bir kursa katılmak,kurumunuzdaki yabancı dil öğretmenleriyle çalışmak.

Bazı kültürlerarası risk önleyici hazırlıklar;

- Sadece baskın bir kültür modeli ile çalışma zorunluluğu yoktur.Kurs sağlayıcısı katılımcılara;toleranslı,açık fikirli ve saygılı bir kültür modeli sunmak durumundadır.
- Uluslararası kavramların;daha geniş bakış açıları ve görüşler,pratik uygulamada yeni ve farklı çözümler önemini başvurunuzda sunabilirsiniz;
- Kurs sağlayıcısı yiyecek-içecek gibi kişisel isteklere saygı duymak durumundadır.

H.Ana Faaliyetler

Lütfen düzenlemeyi planladığınız ana faaliyetleri özetleyiniz. İlgili ise, lütfen her bir proje ortağının faaliyetlerdeki rolünü açıklayınız.

Bu bölümde atacağınız normal adımları açıklayınız.Kesin ve net olmaya özen gösteriniz.Aktiviteleri belirli bir kronolojik sıraya koyarak açıklayabilirsiniz.

- Katılmayı planladığınız kurs ve başvuru için takımınızla iletişime geçiniz
- İhtiyaç analizi,kursun etkisi,profesyonelleşme planı ve yapı taşları hakkında bilgi veriniz.
- Katılımcıları seçme süreci hakkında bilgi veriniz.
- Hazırlık aşaması;kurs içeriği,kurs süresince kullanılacak yöntemler,kurs sağlayıcısının göndereceği ön hazırlık belgeleri,dilsel hazırlık hakkında bilgi veriniz.
- Kurs tarihini belirtiniz
- Kurs sonrası izleme süreci,iletişimin devamı hakkında bilgi veriniz
- Meslektaşlarınızla ve okul üyeleri ile iletişim kurunuz
- Kurs içeriğinin uygulanması hakkında bilgi veriniz
- Yapı taşları hakkında bilgi veriniz; kurstan sonra elde etmek istediğiniz amaçlar nelerdir,profesyonelleşmek için okul planınız nedir?
- Faaliyette gerçekleştireceğiniz faaliyetleri gün gün açıklayınız.

Gerektiği durumlarda, proje ortaklarınız ve diğer ilgili paydaşlar ile nasıl işbirliği yapmayı ve iletişim kurmayı planlıyorsunuz

- Başvuru öncesi iletişim; website ve mail
- Ön kayıt; website
- İhtiyaç analizi;kurs sağlayıcısının gerekli evrakları göndilmesi,
- Hazırlık iş bölümü
- Dijital bağlantılar;

Her partnerin aktivitelerdeki rolü nedir;

- Gönderen kuruluş(okulunuz/kurumunuz);İhtiyaç analizi,katılımcı seçme süreci,hazırlık aşaması, kurs sonrası izleme,takımınızla iletişim,kurs içeriğinin yaygınlaştırılması,kurs içeriğinin uygulanması,takımın ve okul yönetiminin değerlendirilmesi
- Ağırlayan kuruluş(kurs sağlayıcısı); Kurs hazırlığı,kurs içeriğine göre ihtiyaç analizi,ön kayıt aşamasında katılımcılarla iletişim,kurs organizasyonu,kurs düzenlemesi ve değerlendirmesi

Eğitim boyunca katılımcılar nasıl gözlenecek?

- Kurs öncesi hazırlıklar
- Her katılımcıya kurs boyunca portfolio
- Kurs boyunca devam eden öz değerlendirme
- Kurs boyunca aktif katılımı sağlayan oluşumcu yöntemler
- Kurs sağlayıcısının izlemesi
- Kurs katılımcıları ile bağlantı

İş programını ve yöntemini kim izleyecek?

- Kurstan önce;okul yönetimi ,takım ve meslektaşlar / Okul yönetim sürecini Valiler/Kaymakamlar
- Kurs boyunca;kurs sağlayıcısı,portfolio,eylem-planı ve kişisel gelişim planı
- Kurstan sonra;takım,okul yönetimi,yönetim kurulu
- Europass hareketlilik belgesi hakkında bilgi edininiz.

I.1. Etki

Katılımcılar,katılımcı kurum/kuruluş(lar) ve hedef gruplar üzerinde beklenen etkiler nelerdir?

Hedef kitleleriniz üzerindeki etkileri tanımlayınız.

- 1.Kişisel yeterlikler
- 2.Okul yeterlikleri
- 3.Öğrenci yeterlikleri
4. İlgili paydaşlar (öğrenci velileri, yerel yönetim, yerel otoriteler, vb)

Avrupa Gelişim Planınızda belirttiğiniz okul/kurum ihtiyaçlarının tamamlanması için ihtiyacınız olan etkiyi tanımlayınız

- Katılacağınız kursun; kişisel ufkunuzu,uluslararası işbirliği ve iletişim hakkında fikir oluşturma becerinizi,çok kültürlülük ve yabancı dil bilginizi nasıl geliştireceğini açıklayınız
- Kursun; İnsan kaynakları,meslektaşlarınıza yaklaşım,öğretme-öğrenme,okul organizasyonu,okullarda kalite gelişimi,kalite becerileri ve bilgisini nasıl geliştireceğini açıklayınız
- Kurs süresince karşılaşacağınız yeni fikirler,yöntemler ve diğer düşünceler ile pratik uygulamalarınızda(okul/kişisel)karşılaşacağınız fikir ve yöntemleri açıklayınız
- Kursun; meslektaşlarınız,takımınız ve öğrencileriniz üzerinde bırakacağı yararları anlatınız.Sözünü ettiğiniz kişiler bu kurstan nasıl yararlanacaklar?

I.2. Proje Sonuçlarının Yaygınlaştırılması

Proje sonuçlarını kurum/kuruluşunuz ve ortaklarımız dışındaki ilgili taraflarla paylaşmak için hangi faaliyetleri yürüteceksiniz?Yaygınlaştırma faaliyetlerinizin hedef grupları kimler olacak?

Yaygınlaştırma için bazı fikirler

- İçsel yaygınlaştırma ve dışsal yaygınlaştırma olarak ayırınız.
- Açıklamanızda net olunuz.Yaygınlaştırma aktivitelerinizi nasıl,ne zaman ve kiminle planlayacağınızı belirtiniz

İçsel yaygınlaştırma;

- Okul yönetimine ve çalışanlarına raporlayınız.
- Okul yönetim ve zümre toplantılarında edinilen bilgi ve becerileri kullanınız.
- Devam eden iş ve aktivitelerde öğrenilen bilgi ve becerileri kullanınız.
- Sosyal paylaşım siteleri, okul dergisi yada okul sitesinde makale yayımlayınız.

Dışsal yaygınlaştırma;

- Yerel ve bölgesel ağlar ile iletişim geçip, faaliyetler hakkında bilgilendirme.
- Diğer müdür,kordinatör ve öğretmenler ile iletişim kurma.

I.3. Değerlendirme

Projenizin amaçlarına ve sonuçlarına ulaşip ulaşmadığını, ulaştıysa ne ölçüde ulaştığını değerlendirmek için hangi faaliyetleri yürüteceksiniz?

Projeye başlamadan önce ihtiyaç analizi yapınız.Kurs süresince edineceğiniz yeterlik ve deneyimleri aktivite planınıza ekleyiniz.Bazı fikirler;

- Plan yapı taşlarını içerir;en önemli amacı belirtilebilir.
- Değerlendirme ve kişisel değerlendirme, takımınız tarafından oluşturulabilir.

- Planlanan amaçlara bakarak değerlendirme yapılabilir.
- E-öğrenme platformu kullanılarak, kurs sağlayıcısı ve katılımcılarıyla devamlı iletişim halinde olarak değerlendirme yapılabilir.
- Yıl sonunda kurs ve kurs etkileri SWOT(güçlü,zayıf yanlar analizi) analizi yöntemi ile değerlendirilebilir.
- Profesyonelleşme planında tanımlanan adımlara ulaşılıp ulaşılmadığı araştırılabilir.
- Resmi ve resmi olmayan veriler kullanılabilir(resim,yazı,belge,raportaj..)

K.Proje Özeti

Lütfen projenin kısa bir özetini sununuz. Bu bölüm [ya da bir kısmı] Avrupa Komisyonu, Yürütme Ajansı veya Ulusal Ajanslar tarafından yapılacak yayınlarda kullanılacaktır. Aynı zamanda bu bölüm Erasmus+ yaygınlaştırma platformuna da katkı sağlayacaktır.Lütfen proje özetini kısa ve açık bir şekilde yazınız ve özetle řu hususları özellikle belirtiniz: Projenin içeriği/geçmişi; projenin amaçları; katılımcı sayısı ve profili; faaliyetlerin tanımı; projeyi yürütürken kullanılacak metodoloji; öngörülen sonuç ve etkilerin kısa bir açıklaması ile uzun vadedeki olası yararları.

Yukarıdaki bölümlerde yazdığınız kısımlardan alıntılar yaparak bu kısmı oluşturabilirsiniz.Kısa,ve öz yazınız.Aşağıda belirtilen elementleri kullanınız.

- Projenin içeriği ve altyapısı
- Projenin amaçları
- Katılımcı sayıları ve profilleri
- Aktivite tanımları
- Projeyi yürütmede kullanılacak yöntem
- Beklenen etki ve sonuçların kısa tanımı,başarı kriteri
- Son olarak potansiyel uzun vadeli yararlar/kazanımlar

