****



****

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, kamu idarelerine stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirmektedir. Bu sebeple kamu idareleri 2010-2014, 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 1. ve 2. dönem stratejik planlarını hazırlanmış ve uygulanmıştır. Bilindiği üzere ülkemiz genelinde yapılan halk oylaması sonucunda Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş ve ardından kamusal yapı yeniden düzenlenmiştir. Bu sebeple, stratejik yönetim sürecinin doğası gereği Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden yapılmış ve uygulamaya konmuştur. Ülkemizin, uluslararası arenada gitgide artan prestiji ve topyekûn kalkınma hareketi konusundaki kararlılığı dikkate alındığında, 2019-2023 döneminde yapılacak çalışmalar büyük önem arz etmektedir.*

*Bir ülkenin kalkınma düzeyi, bireylerinin eğitim düzeyi ile aynı istikamettedir. Bu anlamda eğitim faaliyetlerinin başarı ile gerçekleşmesi, 2023 hedeflerimize ulaşmamızdaki en önemli hamlemiz olacaktır. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 1. ve 2. dönem stratejik plan dönemlerinde hedeflerine ulaşmak için birçok özgün faaliyet gerçekleştirmiş ve çalışmalarının izleme-değerlendirme sürecini etkin şekilde uygulamıştır. Eğitim hizmetlerimizde tüm imkânlarımızı seferber ederek Aydınımızın eğitim seviyesini en üst düzeye taşıma kararlılığındayız. Eğitim politikamız; “her bireye ulaşmak ve en kaliteli eğitim hizmetini sunmak” olacaktır. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde hedeflerimize ulaşabilmemiz için üstün çaba göstereceğine inandığım Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaşlarına iş birliği içerisinde çalışma temennilerimi bildirir, başarılar dilerim.*

*Yavuz Selim KÖŞGER*

*Aydın Valisi*

****

*Değerli paydaşlarımız,*

*Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak tüm paydaşlarımızın eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri için hedefler belirlenmiş ve stratejiler tespit edilmiştir. Eğitim hizmetinin kutsiyetinin bilincinde olarak önceki plan döneminde olduğu gibi 2019-2023 Stratejik Plan döneminde de ara vermeden ve mesai mevhumu tanımadan hizmetlerimize devam edeceğiz. Hassasiyetini ve önemini idrak ettiğimiz 2019-2023 plan döneminde ulaşılmayan hiçbir paydaş bırakmayacağız. Öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlayacağız. Milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz. Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde çalışacağız. Bu meşakkatli yolda yükümüzü paylaşacak olan Müdürlüğümüz paydaşlarına başarılar ve kolaylıklar dilerim.*

*Bilal Yılmaz ÇANDIROĞLU*

*Aydın İl Millî Eğitim Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**

AYDIN VALİSİ SUNUM

AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR iii](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER iv](#_bookmark1)

[KISALTMALAR v](#_bookmark2)

[TANIMLAR vi](#_bookmark3)

[GİRİŞ 1](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_bookmark11)
   1. [Planın Sahiplenilmesi 8](#_bookmark12)
   2. [Planlama Sürecinin Organizasyonu 8](#_bookmark13)
   3. [Hazırlık Programı 10](#_bookmark14)
2. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ 12](#_bookmark16)
   1. [Kurumsal Tarihçe 13](#_bookmark18)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_bookmark19)
   3. [Mevzuat Analizi 14](#_bookmark20)
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_bookmark23)
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_bookmark25)
   6. [Paydaş Analizi 16](#_bookmark27)
   7. [Kuruluş İçi Analiz 20](#_bookmark32)
   8. [PESTLE Analizi 26](#_bookmark37)

[İ. GZFT Analizi 26](#_bookmark39)

[J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_bookmark42)

1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ 30](#_bookmark44)
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler 31](#_bookmark46)
   2. [Temalar, Stratejik Amaçlar 33](#_bookmark49)
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler 36](#_bookmark54)
   4. Maliyetlendirme
   5. İzleme ve Değerlendirme

### [EKLER 65](#_bookmark92)

# TABLOLAR

[Tablo 1: Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar 5](#_bookmark10)

[Tablo 2: Mevzuat Analizi 15](#_bookmark22)

[Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_bookmark24)

[Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 16](#_bookmark26)

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi 18](#_bookmark28)

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 18](#_bookmark29)

[Tablo 7: Paydaş Etki/Önem Matrisi 19](#_bookmark30)

[Tablo 8: Tahmini Kaynaklar 25](#_bookmark36)

[Tablo 9: PESTLE Matrisi 26](#_bookmark38)

[Tablo 10: GZFT Listesi 28](#_bookmark40)

[Tablo 11: GZFT Stratejileri 28](#_bookmark41)

[Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar 29](#_bookmark43)

[Tablo 13: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği 42](#_bookmark62)

[Tablo 14: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler 43](#_bookmark63)

[Tablo 15: Hedef Kartı Şablonu 44](#_bookmark64)

[Tablo 16: Performans Göstergesi Örneği 47](#_bookmark67)

[Tablo 17: Strateji - GZFT Matrisi 48](#_bookmark71)

[Tablo 18: Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri 49](#_bookmark73)

[Tablo 19: Tahmini Maliyetler 50](#_bookmark75)

[Tablo 20: Hedeflerden Sorumlu Taşra Teşkilatları 52](#_bookmark78)

[Tablo 21: Eylem Planı Şablonu 53](#_bookmark79)

[Tablo 22: Raporların Özellikleri 56](#_bookmark83)

[Tablo 23: Stratejik Plan İzleme Tablosu 57](#_bookmark84)

[Tablo 24: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 58](#_bookmark85)

[Tablo 25: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları 59](#_bookmark87)

[Tablo 26: Hedef Kartı Güncellemesi 62](#_bookmark89)

[Tablo 27: Stratejik Plan Şablonu 63](#_bookmark91)

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi 2](#_bookmark6)

[Şekil 2: Stratejik Yönetim Süreci 4](#_bookmark9)

[Şekil 3: Stratejik Plan Hazırlık Süreci 11](#_bookmark15)

[Şekil 4: Durum Analizi Süreci 13](#_bookmark17)

[Şekil 5: İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi Süreci 21](#_bookmark33)

[Şekil 6: Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci 31](#_bookmark45)

[Şekil 7: Vizyon ve Stratejik Plan İlişkisi 34](#_bookmark50)

[Şekil 8: Misyon ve Vizyon Arasındaki İlişki 36](#_bookmark53)

[Şekil 9: Strateji Geliştirme Süreci 38](#_bookmark57)

[Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci 55](#_bookmark82)

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere il, ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2018 ve 19 Ekim 2018 tarihleri arasında il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

İl Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere ………….. öğrenci, ……….. öğretmen,………..personel, …………..yönetici ve ………..veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 209-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Aydın Valiliğinin Onayına sunulmuştur. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### 

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcıları, şube müdürleri ve birim şeflerini bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada birim şefleri ile toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Üçüncü aşamada ise İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz başkanlığında Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürümüz tarafından tüm birimlere faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Eğitimler, Stratejik Plan İl Koordinatörü tarafından gerçekleştirilmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu

### Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak İl Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, İl Milli Eğitim Müdür Yardımcıları, İl Milli Eğitim Şube Müdürleri ve 2 İlçe Milli Eğitim Müdürünün katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

### Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Ar-Ge Biriminden sorumlu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı başkanlığında, her şubeden en az 1 personelin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Her şubeden ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

**Şekil 1. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

Maarif Vekâleti, 23 Nisan 1920’de TBMM açıldıktan sonra Hükümetin 2 Mayıs 1920 tarih ve 3 sayılı Yasası ile İcra Vekilleri Heyetinin (Bakanlar Kurulu ) on bir vekâletinden biri olarak kurulmuştur. 1923 yılında İstanbul’da bulunan Maarif Nezareti kapanmış, Ankara’da kurulan Maarif Vekâleti teşkilatı genişletilmiş, on bir birim olarak yeniden düzenlenmiştir. Maarif Vekâletinin taşra teşkilatı maarif müdürlükleri ve maarif memurlukları olarak düzenlenmiştir. Ülke nüfusundaki artış taşra teşkilatında birtakım düzenlemelerin yapılmasını beraberinde getirmiştir. Bu kapsamda 1949 yılında İl İdaresi Kanunu’nda yapılan yeni düzenleme ile her ilde İl Millî Eğitim Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmesi kararlaştırılmış ve böylece Aydın İlinde ilk Millî Eğitim Müdürlüğü kurulmuştur.

14.12.1983 tarih ve 179 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Millî Eğitim Bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı birleştirilerek Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı kurulduğundan aynı ad altında İl ve İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri oluşturulmuştur. Bu tarihten 1989 yılına kadar Müdürlüğümüz, Aydın Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü olarak görevini sürdürmüştür. 24.01.1989 tarih ve 356 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Millî Eğitimden ayrılmış ve bu tarihten itibaren Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü adını almıştır.

Ülkemizde eğitim sistemi 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanun; ruhu Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk milletinin Millî, ahlaki ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen nesiller yetiştirmek görevlerini, Millî eğitimin temel görevi addetmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen görevleri yapmak üzere kurulan Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatı olarak görevini ifâ etmektedir.

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı 1992 tarih ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 53. maddesine göre 1992 yılında, 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri Yönetmeliği ile 2012 yıllarında yeniden düzenlenmiştir. İlimizin 01.01.2014 tarihinden itibaren büyükşehir statüsüne alınmasıyla birlikte il merkezimiz Efeler ilçesi olmuş, bunun sonucunda Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü kurulmuş ve Müdürlüğümüz 17 ilçemizin bağlı olduğu Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü statüsüne kavuşmuştur. Müdürlüğümüz, yapılan son düzenleme sonucunda İl Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, 4 müdür yardımcısı, 9 şube müdürü, 22 hizmet bürosu ile çalışmalarına devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 08.01.1999 yılına kadar, ilimiz vilayet konağında hizmetini sürdürmüştür. Bu tarihte yeni yapılan hizmet binasına taşınan müdürlüğümüz halen aynı binada hizmet vermektedir. Efeler İlçesi Merkez Meşrutiyet Mahallesi Kültür Caddesi’nde bulunan hizmet binamız 3000 m² alana sahip olup, beş katlı 60 odalı bina ile aynı bahçede bulunan tek katlı 6 odalı Ar-Ge Biriminden oluşmaktadır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

## Mevzuat Analizi

### Tablo 2: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri 4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları 5. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri 6. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 8. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 9. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 10. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 11. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması 12. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 13. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri 14. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri 15. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları 6. Projeler Koordinasyon İşlemleri 7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri 8. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Lojman ve Tesis Hizmetleri 8. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 9. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 10. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 11. Arşiv Hizmetleri 12. Döner Sermaye İşleri 13. Sivil Savunma İşlemleri 14. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 15. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 16. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Özel Büro Hizmetleri |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın Valiliği |  | √ |
| İl MEM Üst Yönetici | √ |  |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  |
| Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri | √ |  |
| Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri | √ |  |
| Aydın İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aydın İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Aydın Müzesi Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi |  | √ |
| Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü | √ |  |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | √ |  |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın Valiliği |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İl MEM Üst Yönetici | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Aydın İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Aydın İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Aydın Müzesi Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü | √ |  | 3 | 3 | 3 |
| İl ve İlçe MEM Personeli | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Aydın Valiliği | İl MEM Üst Yönetici | Öğretmenler | Yöneticiler | Öğrenciler | Öğrenci Velileri | İl Sağlık Müd. | Il Emniyet Müd. | Arkeoloji Müz. Müd. | İlçe MEM Müd. | ADÜ | Aydın G. Hiz. Spor İl Müd. | İl ve İlçe MEM Personeli |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** | √ |  |  |
| **9** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | √ | **√** | **√** | **√** |  |
| **10** |  | **√** |  | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **11** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **12** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **13** | **√** | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **14** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **15** |  | **√** | **√** | **√** | √ | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  | **√** | √ | √ | √ | √ | √ | **√** | **√** | **√** |  |
| **6** |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **4** | √ | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| E-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** | √ | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** |  | **√** | √ |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** | √ |  | √ | **√** |  | **√** |  |  | √ |
| **9** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **10** |  | **√** |  | √ |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **11** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **12** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **13** |  | **√** |  | √ | √ | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **14** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **15** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **16** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| G-Denetim ve Rehberlik | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| H-Halkla İlişkiler | **1** | √ | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo …. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Aydın Valiliği | Mülakat | S. P. Ekip Bşk. | 12.09.2018 | S.P. Ekibi |
| İl MEM Üst Yönetici | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 11.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğretmenler | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Anket, Toplantı | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenciler | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velileri | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın İl Sağlık Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 15.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın İl Emniyet Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 16.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın Müzesi Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 17.09.2018 | S.P. Ekibi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor. | 3-12.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) | Mülakat | S. P. Ekibi | 18.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 19.09.2018 | S.P. Ekibi |
| İl ve İlçe MEM Personeli | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Koor. | 26.09.2018-12.10.2018 | S.P. Ekibi |

## Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil….. Teşkilat Şeması

### 

### Tablo….. Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Hizmet Sınıfı | Personel Sayısı |
| Genel İdare Hizmetleri | Eğitim Uzmanı | 16 |
| Araştırmacı | 7 |
| Sivil Savunma Uzmanı | 1 |
| Şef | 124 |
| VHKİ | 235 |
| Bilgisayar İşletmeni | 11 |
| Memur | 154 |
| Sayman | 6 |
| Ambar Memuru | 4 |
| Şoför | 23 |
| Yardımcı Hiz. | Hizmetli | 430 |
| Kaloriferci | 2 |
| G. Per. 4-C | 45 |
| Sürekli İşçi | 64 |
| Teknik Hiz. | Mühendis | 5 |
| Programcı | 4 |
| Tekniker | 5 |
| Teknisyen | 42 |
| Sağlık Hiz. | Hemşire | 9 |
| Avukat | Avukat | 5 |

### Tablo….. Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 560 | 33 | 816 |
| Mevcut | 505 | 24 | 676 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo….. İl/İlçe MEM Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | İl Müdür Yardımcısı | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Şube Müdürü |
| Norm | 5 | 17 | 52 |
| Dolu Kadro | 4 | 9 | 46 |
| Boş Kadro | 1 | - | - |
| Görevlendirme | - | 8 | 6 |

### Tablo….. Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU | | | |
| Norm Sayısı | **Mevcut** | **Branşlar Bazında Norm İhtiyaç** | **Branşlar Bazında Norm Fazla** |
| 11962 | 11850 | 792 | 11851 |

### Tablo….. Öğrenci/Öğretmen/Derslik Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | | SAYI |
| 1 | Okul Öncesi Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 16867 |
| 2 | İlkokul Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 52936 |
| 3 | Ortaokul Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 58637 |
| 4 | Ortaöğretim Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 49124 |
| 5 | Derslik Sayısı | | 9652 |
| 6 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | İlkokul | 16 |
| Ortaokul | 20 |
| İ.H. Ortaokulu | 15 |
| Genel Ortaöğretim | 19 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | 20 |
| Anadolu İ.H. Lisesi | 10 |
| 7 | İkili Öğretim Yapan Okul Sayısı | | 13 |
| 8 | Suriyeli Öğrenci Sayısı | | 540 |

### Tablo….. Okul/Kurum Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Resmi | Özel | TOPLAM |
| 1 | Bağımsız Ana Okulu | 43 | 26 | 69 |
| 2 | Bünyeli Ana Sınıfı | 316 | 16 | 322 |
| 3 | İlkokul | 307 | 25 | 332 |
| 4 | Ortaokul | 182 | 28 | 210 |
| 5 | İmam Hatip Ortaokulu | 30 | - | 30 |
| 6 | Genel Lise | 47 | 42 | 89 |
| 7 | İmam Hatip Lisesi | 20 | - | 20 |
| 8 | Mesleki ve Teknik Eğitim | 43 | 4 | 47 |
| 9 | Mesleki Eğitim Merkezi | 10 | - | 10 |
| 10 | Özel Eğitim Okulu Sayısı | 30 | - | 30 |
| 11 | Pansiyonlu Okul Sayısı | 30 | - | 30 |
| 12 | Hayat Boyu Öğrenme | 17 | - | 17 |
| 13 | Öğretmenevi | 7 | - | 7 |

### Tablo….. Halk Eğitim Merkezleri Kurum/Derslik/Öğrenci/Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUM TÜRÜ | Kurum Sayısı | Derslik Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | | | Toplam Öğretmen Sayısı | | |
| **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** |
| Halk Eğitim Merkezi | 17 | 113 | 154320 | 66753 | 87567 | 174 | 70 | 104 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo….. Türlerine Göre Okul Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| OKUL TÜRÜ | OKUL SAYISI |
| Resmi Anaokulu | | 43 | |
| Özel Anaokulu | | 26 | |
| ANAOKULU TOPLAM | | **69** | |
| Resmi İlkokul Bünyesinde Anasınıfı | | 258 | |
| Resmi Ortaokul Bünyesinde Anasınıfı | | 39 | |
| İmam Hatip Ortaokulu Bünyesinde Anasınıfı | | 2 | |
| İmam Hatip Lisesi Bünyesinde Anasınıfı | | 1 | |
| Lise Bünyesinde Uygulama Anasınıfı | | 6 | |
| Özel İlkokul Bünyesinde Anasınıfı | | 16 | |
| BÜNYELİ ANASINIFI TOPLAM | | **322** | |
| Birleştirilmiş Sınıflı İlkokul | | 89 | |
| Müstakil İlkokul | | 218 | |
| Özel İlkokul | | 25 | |
| İLKOKUL TOPLAM | | **332** | |
| Müstakil Ortaokul | | 182 | |
| Yatılı Bölge Ortaokulu | | - | |
| İmam Hatip Ortaokulu | | 22 | |
| İHL Bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu | | 8 | |
| Özel Ortaokul | | 28 | |
| ORTAOKUL TOPLAM | | **240** | |
| Genel Lise | | 47 | |
| Özel Lise | | 42 | |
| GENEL LİSE TOPLAM | | **89** | |
| Karma Anadolu İmam Hatip Lisesi | | 14 | |
| Erkek Anadolu İmam Hatip Lisesi | | 3 | |
| Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi | | 3 | |
| İMAM HATİP LİSESİ TOPLAM | | **20** | |
| Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | | 43 | |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi | | 10 | |
| Özel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | | 4 | |
| MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM TOPLAM | | **57** | |
| OKUL TOPLAM | | **807** | |

### Tablo… Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 19 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 241 | Yeterli |
| 3 | Misafirhane (öğretmenevleri bünyesinde) | 7 | Yeterli |

### Tablo… Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan araç sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Araç/Makine Cinsi | Adet |
| 1 | Binek Araç | 30 |
| 2 | Pikap | 2 |
| 3 | Minibüs | 10 |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### İlimizde Fatih Projesi kapsamında;

* FAZ I kapsamında 51 okulumuza toplam 1300 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
* FAZ II kapsamında 271 okulumuza toplam 4995 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
* 679 okulun 120’sinde toplam 17.482 öğretmen ve öğrenciye tablet bilgisayar dağıtımı yapılmıştır.
* FAZ II kapsamında toplam 574 okulumuza A3/A4 yazıcı dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
* İlimizde Eğitim Bilişim Ağı (EBA) kayıt oranları öğretmenlerde %70,29 (9.621 kullanıcı) Toplam kullanım süresi 110.686 saat, öğrencilerde %47,89 (161.940 kullanıcı) toplam kullanım süresi ise 409.995 saattir.
* İlimizde FATİH Projesi kapsamında yer alan çalışmaları yürütmek üzere 2018 yılı Temmuz-Aralık dönemi için 1(bir) Fatih Projesi İl Koordinatörü ve 2 Fatih Projesi Eğitmeni görevlendirilmiştir.
* İlimizde Bilişim Teknolojileri(BT) sınıfı bulunan örgün eğitim kurumlarında bilişim teknolojileri konusunda öğretmen ve öğrencilere Fatih Projesi BT Rehberliği yapmak üzere 2018-2019 1. Eğitim Öğretim Döneminde 171 Bilişim Teknoloji Rehber öğretmeni görevlendirilmiştir.
* Ankara’da yapılacak olan Eğitimde Teknoloji Zirvesi için Fatih Projesi Eğitmenlerimiz tarafından iki bildiri hazırlanmıştır.
* Fatih Projesi Kapsamında öğretmenlerin hizmetiçi eğitimleri için mahalli olarak 4 adet kurs planlanmıştır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 8: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Genel Bütçe | 2.500.000 | 4.000.000 | 5.500.000 | 7.000.000 | 8.500.000 | 27.500.000 |
| Özel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yerel Yönetimler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Güvenlik Kurumları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bütçe Dışı Fonlar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 85.000 | 90.000 | 400.000 |
| Dış Kaynak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları) | 5.420.000 | 5.500.000 | 5.700.000 | 5.900.000 | 6.000.000 | 28.520.000 |
| TOPLAM | 7.990.000 | 9.575.000 | 11.280.000 | 12.985.000 | 14.590.000 | 56.420.000 |

## PESTLE Analizi

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

### Tablo ….. PESTLE Matrisi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKENLER | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Politik | * Hükümet eğitim politikaları * Norm kadro doluluk oranları * Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları * AB Hibe Fonları * Yerel yönetimler * Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri * Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler | * Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması * Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması | * Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali * Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, * AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik * Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri * Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri * Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk | * Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli * Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı * AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı * Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı |
| Ekonomik | * Ailelerin gelir düzeyi * İstihdam oranları * Üretim faaliyetleri * Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini | * Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017), * İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013), * Ege Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Aydın ilinden karşılanması | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler | * Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı * Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı * Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı |
| Sosyokültürel | * Demografik dağılım * Sosyal ve kültürel zenginlik * Tarihi zenginlik * İş alanları * Sosyal farklılıklar * Parçalanmış aileler * Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı | * Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | * Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, * Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016), * Sahil ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar * Aydın ilinin evlenme oranlarında 39., boşanma oranlarında 4. sırada yer alması (TÜİK, 2015) * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması | * Aydın ilinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli * Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli * Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı * Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli * Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |
| Teknolojik | * Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği * Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu * Kaynak sağlayıcılarının kaygıları | * Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları | * Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı * Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtmalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı |
| Yasal | * Mevzuat hükümleri | Müdürlüğümüz faaliyetleri mevzuatta belirtilen hükümlere göre yürütülmektedir. | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği | * Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı * Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı |
| Çevresel | * Tarihi, turistik unsurlar * İklimsel koşullar * Jeolojik yapı * Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar * Tarım, hayvancılık faaliyetleri * İç göç-dış göç oranları * Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı | * Aydın ilinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması * İlin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması * Deniz turizminin yaygın olması * Yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretilebilmesi | * Sahil ve kırsal ilçeleri arasında çevresel ve iklimsel özellikler bakımından bariz farklılıklar * Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması * İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017) * Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları * Hayvancılık faaliyetlerinin az olması | * Aydın ilinin çevresel imkanları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli * Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli * Antik eserlerin tanıtımı için Aydın Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı * 1, 5 ve 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli * Eğitim Kampüsü çalışması yapılmalı * İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli |

## İ. GZFT Analizi

### Tablo 10: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması * Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması * İkili eğitim yapan kurum sayısının az olması * İlimizde yapılan çalışmaların il geneline hızla yaygınlaştırılabileceği alt yapı bulunması * Okul türleri bakımından eğitim kurumlarının çeşitliliğe sahip olması * Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi * Kurumların yönetici ihtiyacının karşılanması * Öğrenci devam oranlarının yüksek olması * İl Milli Eğitim Müdürlüğünün bağımsız bir binaya sahip olması | * Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri * Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması * Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi * Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı * Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği * Tüm eğitim kurumlarında güvenlik kamerası bulunmaması * Tüm eğitim kurumlarında güvenlik görevlisi bulunmaması * İl merkezindeki okulların, trafiğin yoğun olduğu bölgelere yakın olması * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması * Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017), * İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013), * Ege Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Aydın ilinden karşılanması * Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması * Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması * Aydın ilinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması * Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması * İlin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması | * Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali * Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, * AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik * Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri * Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri * Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, * Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016), * Sahil ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar * Aydın ilinin evlenme oranlarında 39., boşanma oranlarında 4. sırada yer alması (TÜİK, 2015) * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği * Sahil ve kırsal ilçeleri arasında çevresel ve iklimsel özellikler bakımından bariz farklılıklar * Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması * İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017) * Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları * Hayvancılık faaliyetlerinin az olması |

## J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| PESTLE Analizi | * Hükümet eğitim politikaları * Norm kadro doluluk oranları * Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları * AB Hibe Fonları * Yerel yönetimler * Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri * Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler * Ailelerin gelir düzeyi * İstihdam oranları * Üretim faaliyetleri * Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini * Demografik dağılım * Sosyal ve kültürel zenginlik * Tarihi zenginlik * İş alanları * Sosyal farklılıklar * Parçalanmış aileler * Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı * Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği * Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu * Kaynak sağlayıcılarının kaygıları * Mevzuat hükümleri * Tarihi, turistik unsurlar * İklimsel koşullar * Jeolojik yapı * Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar * Tarım, hayvancılık faaliyetleri * İç göç-dış göç oranları * Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı | * Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli * Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı * AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı * Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı * Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı * Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı * Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı * Aydın ilinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli * Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli * Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı * Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli * Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı * Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı * Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtmalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı * Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı * Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı * Aydın ilinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli * Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli * Antik eserlerin tanıtımı için Aydın Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı * 1, 5 ve 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli * Eğitim Kampüsü çalışması yapılmalı * İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Eğitim, öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, her bireye ulaşarak

21. yüzyıl becerileri ile bağdaşık eğitim hizmeti sunmaktır

VİZYONUMUZ;

Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla

milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Temalar, Stratejik Amaçlar

## Tablo….. Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| TEMA 1 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85’e çıkarmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak |
| Hedef 1.3 (H1.3) | Resmi/özel temel eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz, ortaöğretim kurumlarında 1-5, 5-10, 11-30 gün mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %....'e indirmek |
| Hedef 1.4 (H1.4) | Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında devamsızlık ve devamsızlık harici nedenlerle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranını %.....'e indirmek. |
| Hedef 1.5 (H1.5) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| Hedef 1.6 (H1.6) | “Hayat Boyu Öğrenme” kapsamında yapılan faaliyetlere katılım oranlarını %....'a çıkarmak |
| TEMA 2 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Fatih Projesi öğretmen eğitimi kapsamında düzenlenen kurs sayısını …….. 'e, EBA kullanan öğrenci oranlarını %.....'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %....'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| Hedef 2.5 (H2.5) | Eğitim kurumlarımızın temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek tüm eğitim kademelerinde "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" Sertifikasına sahip kurum sayısını plan dönemi sonuna kadar %80'e çıkarmak |
| Hedef 2.6 (H2.6) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| Hedef 2.7 (H2.7) | Mesleki ve Teknik Eğitimin geliştirilmesi için özel sektör ve organize sanayi kuruluşları ile yapılan protokol sayısını …..'ya çıkarmak |
| TEMA 3 | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | İl genelindeki mevcut derslik sayılarını, her kademede ayrı olmak üzere Bakanlığımızın belirlediği standartlara ulaştırmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek ve özel grupların hizmetine sunulmak üzere fiziksel düzenlemeler yapılan kurum sayısını plan döneminin sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.3 (H3.3) | Tüm kademelerde taşımalı eğitim öğrenci oranını %....'a indirmek |
| Hedef 3.4 (H3.4) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını ………'a indirmek. |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85’e çıkarmak | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Okulöncesi 3-5 Yaş Grubu okullaşma oranı | |  | %50 | Temel Eğitim |
| **PG 1.1.2** | Okulöncesi 4-5 Yaş Grubu okullaşma oranı | |  | %65 | Temel Eğitim |
| **PG 1.1.3** | Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı | |  | %85 | Temel Eğitim |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Muhtarlık ile işbirliğine geçilerek ailelere ulaşılacak  Aile Ziyareti Projesi kapsamında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulöncesi eğitim kurumları 3-5 yaş, 4-5 yaş grubu okullaşma oranları, 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.2 (H 1.2)** | | Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | İlkokul net okullaşma oranı | |  | %99,8 | Temel Eğitim |
| **PG 1.2.2** | Ortaokul net okullaşma oranı (Açık ortaokul dahil) | |  | %99,8 | Temel Eğitim |
| **PG 1.2.3** | İmam Hatip Ortaokullarında okullarında net okullaşma oranı | |  | %99,8 | Din Öğretimi |
| **PG 1.2.4** | Genel Ortaöğretimde net okullaşma oranı | |  | %99,8 | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.2.5** | Mesleki ve Teknik Eğitimde net okullaşma oranı | |  | %99,8 | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.2.6** | Anadolu İmam Hatip Liselerinde Net Okullaşma Oranı | |  | %99,8 | Din Öğretimi |
| **PG 1.2.7** | Ortaöğretimde net okullaşma oranı (Toplam) | |  | %99,8 | Ortaöğretim |
| **PG 1.2.8** | Özel Öğretimde net okullaşma oranı (Toplam) | |  |  | Özel Öğretim |
| **PG 1.2.9** | Özel okul öğrenci oranı (Toplam) | |  |  | Özel Öğretim |
| **PG 1.2.10** | Okulöncesi eğitimde özel öğretimin payı | |  |  | Özel Öğretim |
| **PG 1.2.11** | İlkokulda eğitimde özel öğretimin payı | |  |  | Özel Öğretim |
| **PG 1.2.12** | Ortaokulda eğitimde özel öğretimin payı | |  |  | Özel Öğretim |
| **PG 1.2.13** | Ortaöğretimde eğitimde özel öğretimin payı | |  |  | Özel Öğretim |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Özel Öğretim | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İstatistik | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 85.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.3 (H1.3)** | | Resmi/özel temel eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz, ortaöğretim kurumlarında 1-5, 5-10, 11-30 gün mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %....'e indirmek | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.3.1** | İlkokul 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | |  |  | Temel Eğitim |
| **PG 1.3.2** | Ortaokul 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | |  |  | Temel Eğitim |
| **PG 1.3.3** | İmam Hatip Ortaokulu 7 gün ve üzeri özürsüz devamsız öğrenci oranı | |  |  | Din Öğretimi |
| **PG 1.3.4** | Genel Ortaöğretim 1-5 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | |  |  | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.3.5** | Genel Ortaöğretim 5-10 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | |  |  | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.3.6** | Genel Ortaöğretim 11-30 gün mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | |  |  | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.3.7** | Mesleki ve Teknik Eğitim 1-5 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.3.8** | Mesleki ve Teknik Eğitim 5-10 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.3.9** | Mesleki ve Teknik Eğitim 11-30 gün mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.3.10** | Anadolu İmam Hatip Lisesi 1-5 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | |  |  | Din Öğretimi |
| **PG 1.3.11** | Anadolu İmam Hatip Lisesi 5-10 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | |  |  | Din Öğretimi |
| **PG 1.3.12** | Anadolu İmam Hatip Lisesi 11-30 gün mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | |  |  | Din Öğretimi |
| **PG 1.3.13** | Özel Ortaöğretim 1-5 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | |  |  | Özel Öğretim |
| **PG 1.3.14** | Özel Ortaöğretim 5-10 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | |  |  | Özel Öğretim |
| **PG 1.3.15** | Özel Ortaöğretim 11-30 gün mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | |  |  | Özel Öğretim |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.3** | Resmi/özel temel eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz, ortaöğretim kurumlarında 1-5, 5-10, 11-30 gün mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %...'e indirmek | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.3.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.5** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.6** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.7** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.8** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.9** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.10** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.11** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.12** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.13** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.14** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.15** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Özel Ortaöğretim | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması  Konu ile ilgili çalışmalara devamsızlık yapan öğrenci velilerinin katılım sağlamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 85.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.4 (H1.4)** | | Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında devamsızlık ve devamsızlık harici nedenlerle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranını %.....'e indirmek. | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.4.1** | İlkokul sürekli devamsız öğrenci oranı | |  |  | Temel Eğitim |
| **PG 1.4.2** | Ortaokul sürekli devamsız öğrenci oranı | |  |  | Temel Eğitim |
| **PG 1.4.3** | İmam Hatip Ortaokulu sürekli devamsız öğrenci oranı | |  |  | Din Öğretimi |
| **PG 1.4.4** | Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (devamsızlık hariç) | |  |  | Temel Eğitim |
| **PG 1.4.5** | İmam Hatip Ortaokulu sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (devamsızlık hariç) | |  |  | Din Öğretimi |
| **PG 1.4.6** | Genel Ortaöğretim sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık sebebiyle) | |  |  | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.4.7** | Genel Ortaöğretim sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici) | |  |  | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.4.8** | Mes. ve Tek. Eğit. sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık sebebiyle) | |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.4.9** | Mes. ve Tek. Eğit. sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici) | |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.4.10** | Anadolu İmam Hatip Lisesi sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık sebebiyle) | |  |  | Din Öğretimi |
| **PG 1.4.11** | Anadolu İmam Hatip Lisesi sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici) | |  |  | Din Öğretimi |
| **PG 1.4.12** | Özel Öğretim sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık sebebiyle) | |  |  | Özel Öğretim |
| **PG 1.4.13** | Özel Öğretim sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici) | |  |  | Özel Öğretim |
| **PG 1.4.14** | Ortaöğretim Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı | |  |  | İstatistik |
| **PG 1.4.15** | Okullardaki aktif öğrencilerin sayısı | |  |  | İstatistik |
| **PG 1.4.16** | Açık liseye geçen öğrenci oranı | |  |  | İstatistik |
| **PG 1.4.17** | Okullardan kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedenleriyle ilişik kesen öğrenci oranı (Genel Ortaöğretim) | |  |  | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.4.18** | Okullardan kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedenleriyle ilişik kesen öğrenci oranı (Mesleki ve Teknik Eğitim) | |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.4.19** | Okullardan kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedenleriyle ilişik kesen öğrenci oranı (Anadolu İmam Hatip Liseleri) | |  |  | Din Öğretimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.4** | Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında devamsızlık ve devamsızlık harici nedenlerle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranını %....'e indirmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.4.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.5** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.6** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.7** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.8** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.9** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.10** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.11** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.12** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.13** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.14** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.15** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.16** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.17** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.18** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.19** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Özel Ortaöğretim | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İstatistik | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenim çağındaki çocukların ailelerin baskısı nedeni ile ayrılmış olmaları  Öğrencilerin tarım işçisi olarak çalışmaya aileleri tarafından zorlanması  Öğrencilerin evlenme veya maddi yetersizliği gerekçe göstererek örgün eğitimi terk etmesi  Ailelerin velilere yönelik yapılacak çalışmalara katılmama riski  Sınıf tekrarı yapan veya öğrenim hakkını kullanmayan öğrencilerin adres değişikliği yapmadan başka yerleşim yerlerine göç etmeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 60.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.5 (H1.5)** | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.5.1** | Özel eğitim hizmeti veren resmi okul sayısı | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.2** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.3** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.4** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.5** | Resmi özel eğitim okullarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.6** | BİLSEM'lerde eğitim gören öğrenci sayısı | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.7** | Danışmanlık tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.8** | Eğitim tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.9** | Eğitim ve danışmanlık tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | |  |  |  |
| **PG 1.5.10** | Tanılaması yapılarak örgün eğitime kazandırılan kaynaştırma öğrenci sayısı | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.11** | Tanılaması evde yapılan öğrenci sayısı | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.12** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.13** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.14** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.15** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.16** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.17** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.5** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.5.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.5** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.6** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.7** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.8** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.9** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.10** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.11** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.12** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.13** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.14** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.15** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.16** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.17** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Özel Eğitim ve Rehberlik | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Özel Öğretim | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 60.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.6 (H1.6)** | | “Hayat Boyu Öğrenme” kapsamında plan dönemi sonuna kadar 47000 bireye ulaşmak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.6.1** | Yaygın Eğitim Kurumlarında Açılan Meslekî Kursların Sayısı | | 1754 | 1800 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.2** | Yaygın Eğitim Kurumlarında Açılan Meslekî Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı | | 45270 | 47000 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.3** | Aile Eğitimi Kurs Programı (0-18 Yaş) Kapsamında Açılan Kurs Sayısı | | 42 | 50 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.4** | Aile Eğitimi Kurs Programı (0-18 Yaş) Kapsamında Açılan Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı | | 749 | 800 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.5** | Yetişkin Okuma Yazma Eğitimi Alanında Açılan Kurslar Kapsamında Sertifika Alan Kursiyer Sayısı | | 2988 | 3000 | Hayat Boyu Öğrenme |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.6** | “Hayat Boyu Öğrenme” kapsamında plan dönemi sonuna kadar 47000 bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.6.1** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.2** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.3** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.4** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.5** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Hayat Boyu Öğrenme | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, Ortaöğretim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Katılımcıların yapmak zorunda olduğu günlük işlerden ayrılamaması  Kadınlara yönelik yapılan çalışmalara diğer eşin önyargılı yaklaşması  İlçe merkezi dışındaki yerleşim yerlerine ulaşımda yaşanan fiziksel sorunlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.7 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.8 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.9 | Lise öğrencileri araştırma projelerine başvuru sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.10 | Ortaokullar arası araştırma projelerine başvuru sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.11 | Bölge finaline kalan proje sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.12 | Ankara finaline kalan proje sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.13 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.14 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.15 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.16 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.17 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.18 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.19 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.20 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.21 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.22 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.23 | Ulusal başvuru/davet yoluyla eğitim, konferans, çalıştay vb. çalışmalara katılan personel sayısı (AB projeleri haricinde) | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.24 | Uluslararası başvuru/davet yoluyla eğitim, konferans, çalıştay vb. çalışmalara katılan personel sayısı (AB projeleri haricinde) | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.25 | Ulusal kalite etiketi alan kurum sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.26 | Avrupa kalite etiketi alan kurum sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.27 | E-twinning portalına kayıtlı kurum sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.28 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.29 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.30 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.31 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.32 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.33 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim verilen yönetici sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.34 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim verilen öğretmen sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.35 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.36 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.37 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.38 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.39 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.40 | “Tam Öğrenme Modeli” Projesi kapsamında açılan destekleme ve yetiştirme kursu sayısı-Ortaokul | |  |  | Ar-Ge |
| PG 2.1.41 | “Tam Öğrenme Modeli” Projesi kapsamında açılan destekleme ve yetiştirme kursu sayısı-Ortaöğretim | |  |  | Ar-Ge |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.12** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.13** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.14** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.15** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.16** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.17** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.18** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.19** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.20** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.21** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.22** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.23** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.24** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.25** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.26** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.27** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.28** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.29** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.30** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.31** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.32** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.33** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.34** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.35** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.36** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.37** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.38** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.39** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.40** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.41** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Ar-Ge | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Özel Öğretim, Özel Eğitim, İnsan Kaynakları | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 28.520.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | Fatih Projesi öğretmen eğitimi kapsamında düzenlenen kurs sayısını …….. 'e, EBA kullanan öğrenci oranlarını %.....'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %....'e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurs sayısı | |  |  | Bilgi İşlem | |
| **PG 2.2.2** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | |  |  | Bilgi İşlem | |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğretmen oranı | |  |  | Bilgi İşlem | |
| **PG 2.2.4** | EBA kullanan öğrenci oranı | |  |  | Bilgi İşlem | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | Fatih Projesi öğretmen eğitimi kapsamında düzenlenen kurs sayısını …….. 'e, EBA kullanan öğrenci oranlarını %.....'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %....'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Bilgi İşlem | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, Orta Öğretim, Özel Öğretim ve Rehberlik | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | İlkokul takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | |  |  | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.2** | Ortaokul takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | |  |  | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.3** | İmam Hatip Ortaokulu takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | |  |  | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.4** | Genel ortaöğretimde takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | |  |  | G. Ortaöğretim | |
| **PG 2.3.5** | Mesleki ve Teknik Eğitim takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. | |
| **PG 2.3.6** | Anadolu imam Hatip Lisesi takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | |  |  | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.7** | Özel Öğretimde takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | |  |  | Özel Öğretim | |
| **PG 2.3.8** | İlkokul öğrenci başına okunan kitap sayısı | |  |  | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.9** | Ortaokul öğrenci başına okunan kitap sayısı | |  |  | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.10** | İmam Hatip Ortaokulu öğrenci başına okunan kitap sayısı | |  |  | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.11** | Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı | |  |  | G. Ortaöğretim | |
| **PG 2.3.12** | Mesleki ve Teknik Ortaöğretim öğrenci başına okunan kitap sayısı | |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. | |
| **PG 2.3.13** | Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrenci başına okunan kitap sayısı | |  |  | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.14** | İlkokulda sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | |  |  | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.15** | Ortaokulda sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | |  |  | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.16** | İmam Hatip Ortaokulu sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | |  |  | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.17** | Genel Ortaöğretim sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | |  |  | G. Ortaöğretim | |
| **PG 2.3.18** | Mesleki ve Teknik Ortaöğretim sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. | |
| **PG 2.3.19** | Anadolu İmam Hatip Lisesi sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | |  |  | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.20** | İlkokul evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | |  |  | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.21** | Ortaokul evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | |  |  | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.22** | İmam Hatip Ortaokulu evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | |  |  | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.23** | Genel Ortaöğretim evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | |  |  | G. Ortaöğretim | |
| **PG 2.3.24** | Mesleki ve Teknik Ortaöğretim evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. | |
| **PG 2.3.25** | Anadolu İmam Hatip Lisesi evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | |  |  | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.26** | Özel eğitim öğrencilerine yönelik yapılan sosyal/kültürel/sportif etkinlik sayısı | |  |  | Öz.Eğt.ve Reh. | |
| **PG 2.3.27** | Genel ortaöğretimde disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | |  |  | G. Ortaöğretim | |
| **PG 2.3.28** | Mesleki ve Teknik Eğitim disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. | |
| **PG 2.3.29** | Anadolu İmam Hatip Lisesi disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | |  |  | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.30** | Özel Öğretimde disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | |  |  | Özel Öğretim | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.5** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.6** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.7** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.8** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.9** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.10** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.11** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.12** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.13** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.14** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.15** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.16** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.17** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.18** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.19** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.20** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.21** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.22** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.23** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.24** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.25** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.26** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.27** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.28** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.29** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.30** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Özel Öğretim, Özel Eğitim ve Rehberlik | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İstatistik | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması  Disiplin cezası alan öğrenci ile ilgili toplumsal ön yargılar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | | | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | | | |  | |  | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim kurumlarını yerleşme oranı | | | |  | |  | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.3** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | | | |  | |  | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.4** | Genel Ortaöğretim 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans) | | | |  | |  | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.5** | Genel Ortaöğretim 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans) | | | |  | |  | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.6** | Anadolu İmam Hatip Liseleri 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans) | | | |  | |  | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.7** | Anadolu İmam Hatip Liseleri 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans) | | | |  | |  | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.8** | Mesleki ve Teknik Eğitim 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans) | | | |  | |  | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.9** | Mesleki ve Teknik Eğitim 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans) | | | |  | |  | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.10** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Tümü, Açıköğretim dahil) | | | |  | |  | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.11** | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | | | |  | |  | | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 2.4.12** | Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | | | |  | |  | | Öz.Eğt.ve Reh. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.9** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.10** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.11** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.12** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Özel Öğretim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması  12. sınıflardan mezun olan öğrencilerin tercih yapmaması  Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | | | Eğitim kurumlarımızın temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek tüm eğitim kademelerinde "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" Sertifikasına sahip kurum sayısını plan dönemi sonuna kadar %80'e çıkarmak | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** | | |
| **PG 2.5.1** | İlkokul-Ortaokul Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı (Okulöncesi dâhil) | | |  | |  | | Temel Eğitim | | |
| **PG 2.5.2** | İmam Hatip Ortaokulu Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | | |  | |  | | Din Öğretimi | | |
| **PG 2.5.3** | Genel Ortaöğretim Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | | |  | |  | | G. Ortaöğretim | | |
| **PG 2.5.4** | Mes. ve Tek. Eğit. Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | | |  | |  | | Mes. ve Tek. Eğit. | | |
| **PG 2.5.5** | Anadolu İmam Hatip Lisesi Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | | |  | |  | | Din Öğretimi | | |
| **PG 2.5.6** | Özel Öğretim Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | | |  | |  | | Özel Öğretim | | |
| **PG 2.5.7** | İlkokul-Ortaokul Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı (Okulöncesi dâhil) | | |  | |  | | Temel Eğitim | | |
| **PG 2.5.8** | İmam Hatip Ortaokulu Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | |  | |  | | Din Öğretimi | | |
| **PG 2.5.9** | Genel Ortaöğretim Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | |  | |  | | G. Ortaöğretim | | |
| **PG 2.5.10** | Mes. ve Tek. Eğit. Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | |  | |  | | Mes. ve Tek. Eğit. | | |
| **PG 2.5.11** | Anadolu İmam Hatip Lisesi Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | |  | |  | | Din Öğretimi | | |
| **PG 2.5.12** | Özel Öğretim Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | |  | |  | | Özel Öğretim | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.5** | Eğitim kurumlarımızın temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek tüm eğitim kademelerinde "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" Sertifikasına sahip kurum sayısını plan dönemi sonuna kadar %80'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.5.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.5** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.6** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.7** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.8** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.9** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.10** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.11** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.12** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Destek | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, Ortaöğretim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bakanlık tarafından yürütülen projelerin sonlandırılması  Sertifikaya hak kazanan kurumların, standartlara göre uygulamalara devam etmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.6 (H2.6)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.6.1** | Öğretmenlerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı |  |  | Hizmetiçi |
| **PG 2.6.2** | Yöneticilerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı |  |  | Hizmetiçi |
| **PG 2.6.3** | Öğretmenlerimize yönelik, Bakanlığımız tarafından talimatlandırılarak yıllık faaliyet planına ek olarak açılan hizmetiçi eğitim faaliyeti sayısı (kurs, seminer vb.) sayısı |  |  | Hizmetiçi |
| **PG 2.6.4** | Yöneticilerimize yönelik, Bakanlığımız tarafından talimatlandırılarak yıllık faaliyet planına ek olarak açılan hizmetiçi eğitim faaliyeti sayısı (kurs, seminer vb.) sayısı |  |  | Hizmetiçi |
| **PG 2.6.5** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı |  |  | Hizmetiçi |
| **PG 2.6.6** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı |  |  | Hizmetiçi |
| **PG 2.6.7** | Hizmetiçi eğitim faaliyeti (seminer, kurs vb.) açılması için talepte bulunan okul/kurum sayısı |  |  | Hizmetiçi |
| **PG 2.6.8** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (Genel İdare Hizmetleri) |  |  | İnsan Kay. |
| **PG 2.6.9** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (Eğitim Öğretim Hizmetleri) |  |  | İnsan Kay. |
| **PG 2.6.10** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı |  |  | İnsan Kay. |
| **PG 2.6.11** | Norm kadro doluluk oranı (Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Kalan Per.) |  |  | İnsan Kay. |
| **PG 2.6.12** | Norm kadro doluluk oranı (Eğitim Öğretim Hizmetleri) |  |  | İnsan Kay. |
| **PG 2.6.13** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı |  |  | İnsan Kay. |
| **PG 2.6.14** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı |  |  | İnsan Kay. |
| **PG 2.6.15** | Disiplin cezası alan personel sayısı |  |  | İnsan Kay. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.6** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.6.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.5** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.6** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.7** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.8** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.9** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.10** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.11** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.12** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.13** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.14** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.15** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İnsan Kaynakları | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Hizmetiçi, Ar-Ge, | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Şikayet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A7)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.7 (H2.7)** | Mesleki ve Teknik Eğitimin geliştirilmesi için özel sektör ve organize sanayi kuruluşları ile yapılan protokol sayısını …..'ya çıkarmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.7.1** | Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamında atölye sayısı |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 2.7.2** | Organize sanayi bölgelerinde bulunan resmi mesleki ve teknik okul sayısı |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 2.7.3** | Organize sanayi bölgelerinde bulunan özel mesleki ve teknik okul sayısı |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 2.7.4** | MTE’de Sosyal Ortaklar İle Yapılan İşbirliği/Protokol Sayısı |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 2.7.5** | Mesleki Eğitim Merkezi öğrenci sayısı (usta, kalfa, aday) |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.7** | Mesleki ve Teknik Eğitimin geliştirilmesi için özel sektör ve organize sanayi kuruluşları ile yapılan protokol sayısını …..'ya çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.7.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.7.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.7.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.7.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.7.5** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Mesleki ve Teknik Eğitim | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Ar-Ge | | | | | | | | |
| **Riskler** | Özel sektör ve organize sanayi kuruluşlarının eğitim faaliyetlerine yer verme düzeyi  Özel sektör ile Milli Eğitim Mevzuatı arasında yaşanabilecek uyuşmazlık  Özel sektör kuruluşlarının iç işleyişinden kaynaklanan sorunlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | İl genelindeki mevcut derslik sayılarını, her kademede ayrı olmak üzere Bakanlığımızın belirlediği standartlara ulaştırmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | İlkokul-Derslik başına düşen öğrenci sayısı |  |  | Temel Eğitim |
| **PG 3.1.2** | İlkokul-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  |  | Temel Eğitim |
| **PG 3.1.3** | Ortaokul Derslik başına düşen öğrenci sayısı |  |  | Temel Eğitim |
| **PG 3.1.4** | Ortaokul-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  |  | Temel Eğitim |
| **PG 3.1.5** | İmam Hatip Ortaokulu derslik başına düşen öğrenci sayısı |  |  | Din Öğretimi |
| **PG 3.1.6** | İmam Hatip Ortaokulu öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  |  | Din Öğretimi |
| **PG 3.1.7** | Genel Ortaöğretim derslik başına düşen öğrenci sayısı |  |  | G. Ortaöğretim |
| **PG 3.1.8** | Genel Ortaöğretim öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  |  | G. Ortaöğretim |
| **PG 3.1.9** | Mesleki ve Teknik Eğitim derslik başına düşen öğrenci sayısı |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 3.1.10** | Mesleki ve Teknik eğitim öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  |  | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 3.1.11** | Anadolu İmam Hatip Lisesi derslik başına düşen öğrenci sayısı |  |  | Din Öğretimi |
| **PG 3.1.12** | Anadolu İmam Hatip Lisesi öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  |  | Din Öğretimi |
| **PG 3.1.13** | Özel Ortaöğretim derslik başına düşen öğrenci sayısı |  |  | Özel Öğretim |
| **PG 3.1.14** | Özel Ortaöğretim öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  |  | Özel Öğretim |
| **PG 3.1.15** | Birleştirilmiş sınıflı ilkokul sayısı |  |  | Temel Eğitim |
| **PG 3.1.16** | Yapılan bağımsız anaokulu sayısı |  |  | Temel Eğitim |
| **PG 3.1.17** | Oluşturulan Derslik Sayısı |  |  | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.1.18** | İkili eğitim yapan okul oranı-İlkokul |  |  | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.1.19** | İkili eğitim yapan okul oranı-Ortaokul |  |  | İnşaat-Emlak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | İl genelindeki mevcut derslik sayılarını, her kademede ayrı olmak üzere Bakanlığımızın belirlediği standartlara ulaştırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.11** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.12** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.13** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.14** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.15** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.16** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.17** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.18** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.19** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İnşaat-Emlak | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Özel Eğitim ve Rehberlik | | | | | | | | |
| **Riskler** | İnşaat yapım/onarım çalışmalarına ayrılan bütçede meydana gelebilecek kısıtlamalar  İkili eğitim yapan sınırlı sayıdaki tüm okulların trafiğin ve yapılaşmanın yoğun olduğu merkezi bölgelerde bulunması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 17.500.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek ve özel grupların hizmetine sunulmak üzere fiziksel düzenlemeler yapılan kurum sayısını plan döneminin sonuna kadar %100’e çıkarmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | Engellilerin kullanımına yönelik asansör bulunan okul veya kurum oranı (Toplam) |  |  | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.2.2** | Engellilerin kullanımına yönelik engelli rampası bulunan okul veya kurum oranı (Toplam) |  |  | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.2.3** | Engelli asansörü bulunan kurumlarda, aktif kullanılan (arızalı, kullanıma kapatılanlar vb. dışında) asansör oranı |  |  | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.2.4** | Fiziki İmkânları iyileştirilen ve altyapı eksikleri giderilen eğitim kurumu sayısı |  |  | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.2.5** | Spor salonu olan okul oranı |  |  |  |
| **PG 3.2.6** | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı |  |  | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.2.7** | Kütüphanesi olan okul oranı |  |  | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.2.8** | Risk Analizi yapan kurum oranı |  |  | İş Sağ. ve Güv. |
| **PG 3.2.9** | Acil Durum Planı yapan kurum oranı |  |  | İş Sağ. ve Güv. |
| **PG 3.2.10** | Güvenlik kamerası bulunan kurum oranı |  |  | İş Sağ. ve Güv. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.2** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek, özel grupların kullanımına ve okul güvenliğinin sağlanmasına yönelik fiziksel düzenlemeler yapılan kurum sayısını plan döneminin sonuna kadar %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.5** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.6** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.7** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.8** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.9** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.10** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İnşaat-Emlak, İş Sağlığı ve Güvenliği | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması  Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.3 (H3.3)** | Tüm kademelerde taşımalı eğitim öğrenci oranını %....'a indirmek | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.3.1** | Sorunsuz Dağıtılan Ücretsiz Ders Kitabı Oranı |  |  | Destek |
| **PG 3.3.2** | Taşıma Merkezi Okullara Sorunsuz Taşınan Öğrenci Oranı |  |  | Destek |
| **PG 3.3.3** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki İlkokul Öğrenci Oranı |  |  | Destek |
| **PG 3.3.4** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki Ortaokul Öğrenci Oranı |  |  | Destek |
| **PG 3.3.5** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki Ortaöğretim Öğrenci Oranı |  |  | Destek |
| **PG 3.3.6** | Özel eğitim öğrencileri içerisinde taşınan özel eğitimi öğrenci oranı |  |  | Destek |
| **PG 3.3.7** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki ve Öğle Yemeğinden Yararlanan Öğrenci Oranı (İlkokul) |  |  | Destek |
| **PG 3.3.8** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki ve Öğle Yemeğinden Yararlanan Öğrenci Oranı (Ortaokul) |  |  | Destek |
| **PG 3.3.9** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki ve Öğle Yemeğinden Yararlanan Öğrenci Oranı (Ortaöğretim) |  |  | Destek |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.3** | Tüm kademelerde taşımalı eğitim öğrenci oranını %....'a indirmek | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.3.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.4** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.5** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.6** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.7** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.8** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.9** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Destek | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, Ortaöğretim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ders kitaplarının dağıtımı ve taşımalı eğitim konusunda Bakanlık politikasının değişmesi  Taşımalı eğitim servis şoförlerinin eğitim eksikliğinden kaynaklanan sorunlar  Özel servis araçları ile ilgili denetlemelerin yapılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.4 (H3.4)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını ………'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.4.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) |  |  | Bilgi Edinme |
| **PG 3.4.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) |  |  | Bilgi Edinme |
| **PG 3.4.3** | Yasal süre (48 saat) içinde cevap verilen/yönlendirilen başvuru oranı (tüm başvurular) |  |  | Bilgi Edinme |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.4 (H3.4)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını ………'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.4.1** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.4.2** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.4.3** |  | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Bilgi Edinme | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | T. Eğitim, Ortaöğretim, İ. Kaynakları, Ö. Öğretim, Özel Eğitim ve Rehb. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

* 1. **Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri**

Kurumumuzun 5 yıllık döneme ilişkin hedefleri Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından belirlenmiş, hedeflere ilişkin risk oluşturabilecek durumlar tespit edilmiştir. Risklerin belirlenmesinde Kamu İç Kontrol Rehberine uygun olarak Risk Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18: Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HEDEFLER | | |
| RİSK | **AÇIKLAMA** | KONTROL FAALİYETLERİ |
| H.1 Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85’e çıkarmak | | |
| Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |  |  |
| H 1.2 Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak | | |
| Velilerin iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |  |  |
| H1.3 Resmi/özel temel eğitim kurumlarında 1-7 gün özürlü/özürsüz, ortaöğretim kurumlarında 1-5, 5-10, 11-30 gün mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %1'e indirmek | | |
| Velilerin iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |  |  |
| Konu ile ilgili çalışmalara devamsızlık yapan öğrenci velilerinin katılım sağlamaması |  |  |
| H1.4 Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında devamsızlık ve devamsızlık harici nedenlerle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranını %1'e indirmek. | | |
| Öğrenim çağındaki çocukların ailelerin baskısı nedeni ile ayrılmış olmaları |  |  |
| Öğrencilerin tarım işçisi olarak çalışmaya aileleri tarafından zorlanması |  |  |
| Öğrencilerin evlenme veya maddi yetersizliği gerekçe göstererek örgün eğitimi terk etmesi |  |  |
| Ailelerin velilere yönelik yapılacak çalışmalara katılmama riski |  |  |
| Sınıf tekrarı yapan veya öğrenim hakkını kullanmayan öğrencilerin adres değişikliği yapmadan başka yerleşim yerlerine göç etmeleri |  |  |
| H1.5 Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | |
| “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar |  |  |
| Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi |  |  |
| Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları |  |  |
| H1.6 Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranlarını %....'a çıkarmak | | |
| Katılımcıların yapmak zorunda olduğu günlük işlerden ayrılamaması |  |  |
| Kadınlara yönelik yapılan çalışmalara diğer eşin önyargılı yaklaşması |  |  |
| İlçe merkezi dışındaki yerleşim yerlerine ulaşımda yaşanan fiziksel sorunlar |  |  |
| H2.1 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | |
| AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar |  |  |
| TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar |  |  |
| Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması |  |  |
| H2.2 Fatih Projesi öğretmen eğitimi kapsamında düzenlenen kurs sayısını …….. 'e, EBA öğrenci kullanım oranlarını %.....'e, EBA öğretmen kullanım oranlarını %....'e çıkarmak | | |
| Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması |  |  |
| Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması |  |  |
| H2.3 Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak | | |
| “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması |  |  |
| Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi |  |  |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması |  |  |
| Disiplin cezası alan öğrenci ile ilgili toplumsal ön yargılar |  |  |
| H2.4 Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | |
| Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması |  |  |
| 12. sınıflardan mezun olan öğrencilerin tercih yapmaması |  |  |
| Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi |  |  |
| H2.5 Eğitim kurumlarımızın temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek tüm eğitim kademelerinde "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" Sertifikasına sahip kurum sayısını plan dönemi sonuna kadar %80'e çıkarmak | | |
| Bakanlık tarafından yürütülen projelerin sonlandırılması |  |  |
| Sertifikaya hak kazanan kurumların, standartlara göre uygulamalara devam etmemesi |  |  |
| H2.6 Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | |
| Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması |  |  |
| Şikayet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması |  |  |
| Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |  |  |
| H2.7 Mesleki ve Teknik Eğitimin geliştirilmesi için özel sektör ve organize sanayi kuruluşları ile yapılan protokol sayısını …..'ya çıkarmak | | |
| Özel sektör ve organize sanayi kuruluşlarının eğitim faaliyetlerine yer verme düzeyi |  |  |
| Özel sektör ile Milli Eğitim Mevzuatı arasında yaşanabilecek uyuşmazlık |  |  |
| Özel sektör kuruluşlarının iç işleyişinden kaynaklanan sorunlar |  |  |
| H3.1 İl genelindeki mevcut derslik sayılarını, her kademede ayrı olmak üzere Bakanlığımızın belirlediği standartlara ulaştırmak | | |
| İnşaat yapım/onarım çalışmalarına ayrılan bütçede meydana gelebilecek kısıtlamalar |  |  |
| İkili eğitim yapan sınırlı sayıdaki tüm okulların trafiğin ve yapılaşmanın yoğun olduğu merkezi bölgelerde bulunması |  |  |
| H3.2 Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek, özel grupların kullanımına ve okul güvenliğinin sağlanmasına yönelik fiziksel düzenlemeler yapılan kurum sayısını plan döneminin sonuna kadar %100’e çıkarmak | | |
| Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması |  |  |
| Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması |  |  |
| Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği |  |  |
| Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler |  |  |
| Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |  |  |
| H3.3 Tüm kademelerde taşımalı eğitim öğrenci oranını %....'a indirmek | | |
| Ders kitaplarının dağıtımı ve taşımalı eğitim konusunda Bakanlık politikasının değişmesi |  |  |
| Taşımalı eğitim servis şoförlerinin eğitim eksikliğinden kaynaklanan sorunlar |  |  |
| Özel servis araçları ile ilgili denetlemelerin yapılmaması |  |  |
| H3.4 Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını ………'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | |
| Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması |  |  |
| Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |  |  |

* 1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 19: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **70.000** | **75.000** | **80.000** | **85.000** | **90.000** | **400.000** |
| H1.1 | 10.000 | 11000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| H1.2 | 15.000 | 16.000 | 17.000 | 18.000 | 19.000 | 85.000 |
| H1.3 | 15.000 | 16.000 | 17.000 | 18.000 | 19.000 | 85.000 |
| H1.4 | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| H1.5 | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| H1.6 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| A2 | **5.420.000** | **5.500.000** | **5.700.000** | **5.900.000** | **6.000.000** | **28.520.000** |
| H2.1 | 5.420.000 | 5.500.000 | 5.700.000 | 5.900.000 | 6.000.000 | 28.520.000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | **2.500.000** | **4.000.000** | **5.500.000** | **7.000.000** | **8.500.000** | **27.500.000** |
| H3.1 | **1.500.000** | 2.500.000 | 3.500.000 | 4.500.000 | 5.500.000 | 17.500.000 |
| H3.2 | **1.000.000** | 1.500.000 | 2.000.000 | 2.500.000 | 3.000.000 | 10.000.000 |
| H3.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H3.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | **7.990.000** | **9.575.000** | **11.280.000** | **12.985.000** | **14.590.000** | **56.420.000** |

* 1. **İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

### Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo….Strateji Geliştirme Kurulu

### Tablo….Stratejik Plan Hazırlama Ekibi