**STRATEJİK PLAN KONTROL LİSTESİ**

**KRİTERLER**

**GİRİŞ**

* Stratejik planın hazırlık sürecinin, Strateji Geliştirme Kurulunun ve Stratejik Planlama Ekibinin bilgilerinin verildiği, genel olarak plan süreci ve yöntemi ile ilgili bilgilerin yer aldığı bir bölüm hazırlanmış mıdır?

**DURUM ANALİZİ**

* **Kurumsal Tarihçe** Kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler anlatılmış mıdır?
* **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerine yer verilmiş mi? Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılıp ulaşılmadığı durumuna yer verilmiş mi?
* **Yasal Yükümlülükler:** Okul/kurumun görevleri ve bu görevlerin dayanakları olan mevzuat (kanun, yönetmelik, yönerge, genelge vb.) isimleri listelenmiş midir?
* **Faaliyet alanları ve Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi:** Okul/kurumun faaliyet alanları ve bu alanların içerisinde yer alan ürün/hizmetler listelenmiş midir?
* **Paydaş Analizi:** Okul/kurumun yöneticisi plan hazırlıklarına katılmış mı? Paydaşlar belirlenerek sınıflandırılmış mı(paydaş sınıflandırma matrisi)? Paydaşların neden paydaş oldukları belirtilmiş mi? Sunulan ürün ve hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiş mi (yararlanıcı-ürün/hizmet matrisi)? Paydaş görüşlerinin nasıl alındığı ve plana nasıl yansıtıldığı anlatılmış mı? Planın hazırlanmasına okul/kurum dışından hangi kurum ve kuruluşların katılımı sağlanmıştır?

**Kuruluş İçi Analiz:**

* Kurum kültürü analize yer verilmiş mi? Mevcut kurum kültürü tanımlamış mı? Mevcut kurum kültürü, güçlü ve zayıf yönleriyle tanımlanmış mı? kurum kültürünün zaman içerisinde nasıl oluştuğu ile bu kültürün arkasındaki etkenlerin neler olduğundan bahsedilmiş midir?
* Fiziki kaynak analiziyle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özelliklerine yer verilmiş midir? idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikler anlatılmış mı?
* Teknoloji ve bilişim altyapısı analizinde, idarenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım ile ilgili mevcut durum belirlenmiş mi? mevcut durum ile olması gereken durum arasında fark tespit edildiğinde buna ilişkin iyileştirme önerilerine yer verilmiş mi?
* Okul/kurumda çalışanlarla ilgili insan kaynakları bilgileri verilmiş mi?
* Okul/kurumun sahip olduğu ve ihtiyaç duyduğu fiziki ve teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme durumu belirtilmiş mi?
* Okul/kurumun kaynak tablosu, gelir ve gider durumu yıllara göre verilmiş mi?
* Okul/kurumla ilgili her türlü istatistiki veriler geriye dönük üç yıllık verilmiş midir?
* Eğitim tür ve düzeylerine göre (okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim, mesleki eğitim, yaygın eğitim vb.) genel olarak kurumun durumu anlatılmış mıdır?
* Çevre Analizi: Okul/kurumun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik düzeyi, gelir durumu, nüfus ve göç durumu vs. genel olarak anlatılmış mıdır?
* Üst politika belgeleri incelenmiş mi?
* GZFT Analizi: Okul/kurumun güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenmiş mi?
* Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmiş mi? İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve amaçlar ile hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmiş mi?

**GELECEĞE BAKIŞ**

* **Misyon:** Okul/Kurumun ne yaptığını, neden yaptığını, nasıl yaptığını ve kimler için yaptığını tanımlıyor mu?
* **Vizyon:** Kısa, akılda kalıcı, iddialı ve gerçekçi şekilde ifade edilmiş mi? Okul/kurum ve tüm paydaşlar tarafından benimsenecek bir ifade mi?
* **Temel Değerler:** Okul/kuruma ilişkin değerler mi? Okul/kurumu, çalışanlarını vb temsil ediyor mu? Yoksa tüm kamu kurumları için ortak sayılabilecek ifadeler mi?

**AMAÇLAR**

* Üst politika belgelerine (MEB SP, İL MEM SP, Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı vb.) hizmet ediyor mu?
* Paydaşlara hizmet ediyorlar mı? Paydaşlar dikkate alınmış mı?
* Kurum önceliklerini yansıtıyorlar mı?
* Amaçların numara sıralaması aynı zamanda öncelik sırası olacak şekilde dizayn edilmiş mi?
* Amaçlar gerçekleştirildiği zaman misyon ve vizyon gerçekleşir mi?
* Küçük vizyonlar şeklinde ifade edilmişler mi? Sayısal ifadelerden kaçınılmış mı?
* Görev tanımı ifadeleri, stratejik amaç ifadesi haline getirilmiş mi? Yoksa aynı mı kalmış?
* Amaçların sayısı kurum tarafından sahiplenilecek, paydaşlar tarafından bilinecek kadar az mı? ( 2-7 arası)
* Durum analizi sonuçları dikkate alınarak hazırlanmış mı?
* Ulaşılmak istenen sonuç net olarak ifade edilmiş mi? (sonuca gidilecek yol belirtilmeden)
* Amaçlar 1’den başlayarak numaralandırılmışlar mı? (Amaç 1 okul/kurum için en önemli amaç ifadesidir.)

**HEDEFLER**

* SSÖÖG-Z (Spesifik, Somut, Ölçülebilir, Önemli, Gerçekleştirilebilir, Zaman ilişkili) kuralına uygun olarak kaleme alınmışlar mı?
* İmkânsız olmayacak şekilde iddialı ve sonuca odaklı olarak belirlenmişler mi?
* Orta ve uzun vadeli olarak belirlenmişler mi? (3-5 yıl)
* Amaca doğrudan hizmet ediyor mu?
* Bir amaca ilişkin hedefler gerçekleştirildiği takdirde amaç gerçekleştirilir denilebilir mi?
* Hedefler için Performans Göstergeleri belirlenmiş mi?
* Numaralandırma sistemine uyularak numaralandırılmışlar mı? ( Örneğin, A. 1, H 1.1 gibi. Ancak plan içerisinde Amaç 1 ve Hedef 1.1. sadece bir kere geçmeli, farklı hedef ve amaçlar için numaralar artarak devam etmelidir.)

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

* Performans göstergeleri hedefe ilişkin olarak net bir şekilde ifade edilmiş mi?
* Hedefi ölçmede yeterli olur mu? Başka göstergelere ihtiyaç duyulur mu?

**STRATEJİLER**

* Stratejiler sadece amaca ilişkin olabileceği gibi aynı zamanda hedefe de ilişkin olabilirler. Bu duruma dikkat edilmiş mi? Stratejiler aynı zamanda faaliyetlere ilişkin de temel bilgileri içereceklerdir. Bu durum göz önüne alınmış mı?

**MALİYETLENDİRME**

* Maliyetler Faaliyet ve projelerden yola çıkılarak hazırlanmıştır denilebilecek ölçüde detay hesaplama yapılmış mıdır?
* Stratejik plan maliyetinin yer aldığı genel bir tablo mevcut mudur?
* Kaynaklara ilişkin tek bir tablo hazırlanmış mıdır?
* Eylem Planı hazırlanmış mıdır?

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

* Stratejik planın sistematik olarak izlenmesi için tablolar hazırlanmış mı?
* Planın değerlendirilmesi, hedeflerin amaçların sürekli kontrol edilmesi, bir anlamda planın performansının değerlendirilmesi için ne tip bir yöntem geliştirilmiştir?
* Hangi birimlerin hangi hedeflerden sorumlu olduklarının, bunların takip ve kontrolünün hangi birimlerce ne şekillerde yapılacağının ortaya konulduğu tablo, metin, grafik vb. mevcut mudur?

**GENEL**

* Genel hatlarıyla stratejik plan görsel açıdan yeterli midir? (Yayımlanmış stratejik planlarla kıyasla)
* Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler birbiri ile bağlantılı ve tutarlı mıdır?
* İlgili kurum/okula özel bir stratejik plan olarak tanımlanabilir mi? Yoksa tüm kurum/okullara uyarlanabilecek çok genel ifadeler mi içeriyor?
* Paydaşların beklentilerini karşılar denilebilir mi?
* Plan genel hatlarıyla uygulanabilir ve bu sayede kurumun bir adım öne geçmesine katkıda bulunur denilebilir mi?
* Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış mı?
* Stratejik planda yer alan Tablo ve Grafikler yeterli midir? Ortak bir numara takip etmekte midir? Tablolar için bir dizin yapılmış mıdır?